



## **Dječji vrtić Petar Pan**

Španovićeva 18, 10000 Zagreb, Hrvatska

[www.vrtic-petarpan.zagreb.hr](http://www.vrtic-petarpan.zagreb.hr)

Tel: 013750330

e-mail: [vrtic.petarpan@zagreb.hr](mailto:vrtic.petarpan@zagreb.hr)

---

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA**

## **PETAR PAN**

### **ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Zagreb, rujan 2021.

Dječji vrtić Petar Pan  
Zagreb, Španovićeva 18

KLASA:601-02/21-02/08  
URBROJ:251-586-01-21-01  
Zagreb, 30.09.2021.

U skladu s odredbama članka 20. i članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Petar Pan, Odgojiteljsko vijeće je na svojim sjednicama održanim 29.09.2021. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Petar Pan, te je isti i usvojilo.

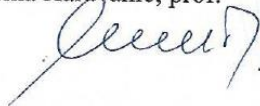
Na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće je na 53. sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine donijelo

### ODLUKU

O usvajanju Godišnjeg plana i program rada vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu.

Ravnateljica

Marina Karavanić, prof.



Predsjednik Upravnog vijeća

Alen Ptičar



# Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| Uvod .....  | 4  |
| I Ustrojstvo rada .....   | 4  |
| 1.2. Organizacija skupina i rada odgojitelja po skupinama .....                         | 6  |
| 1.3. Radno vrijeme i godišnje obveze zaposlenika.....                                   | 12 |
| II Materijalni uvjeti .....   | 17 |
| III. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece.....                        | 19 |
| IV Odgojno obrazovni rad .....  | 25 |
| 4.1. Temeljne značajke vrtićkog kurikulumuma .....                                      | 26 |
| 4.2. Organizacijske razine kojima ćemo ostvarivati stvaranje kurikulumuma .....         | 29 |
| 4.3. EU Projekti u funkciji stvaranja integriranog/otvorenog kurikulumuma .....         | 34 |
| 4.4. Redovni, integrirani, kraći programi i program predškole .....                     | 38 |
| 4.5. Djeca s teškoćama u razvoju .....  | 48 |
| V Stručno usavršavanje.....   | 49 |
| VI Suradnja s roditeljima .....   | 50 |
| VII Suradnja s društvenim čimbenicima .....   | 53 |
| 7.1 Suradnja s Osnovnim školama .....   | 53 |
| 7.2. Suradnja s ostalim institucijama .....   | 53 |
| VIII Vrednovanje programa .....   | 56 |
| IX Plan i program rada ravnatelja, članova stručnog tima i zdravstvenog voditelja ..... | 58 |
| 9.1. Godišnji plan ravnatelja.....  | 58 |
| 9.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga .....                                    | 61 |
| 9.3. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa.....                                    | 66 |
| 9.4. Godišnji plan stručnog suradnika logopeda.....                                     | 71 |
| 9.5 Godišnji plan rada zdravstvenog voditelja vrtića .....                              | 73 |

## Uvod

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Petar Pan za pedagošku godinu 2021./2022. donesen je na sjednici Upravnog vijeća 30.09.2021. temeljem Statuta čl.43 uz predhodno utvrđivanje na vijeću odgojitelja. Godišnji plan i program temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ta na ostalim zakonskim odredbama vezanim za predškolski odgoj.

Ova pedagoške godine nastavljamo provođenje posebnih zdravstvenih mjera koje je donosi HZJZ, a sve u svrhu suzbijanja epidemije Covid-19.

U vrtiću će se provoditi sve potrebne mjere zaštite zdravlja djece i svih djelatnika vrtića. Organizacija rada odgojno obrazovnog programa organizirat će se u skladu s odlukama HZJZ.

U vrtiću će se i dalje poštivati osnovna načela kurikulumuma vrtića a on obuhvaća fleksibilnost odgojno obrazovnog procesa, partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom, kontinuitet u odgojno obrazovnom radu i otvorenost za kontinuirano učenje, unaprjeđivanje-osnaživanje čitavog osoblja na profesionalanoj i stručnoj razini.

Ostvarivati će se ciljevi kurikulumuma vrtića u odnosu na ostvarivanje dobrobiti za dijete, te cjelovitog razvoja i stjecanja kompetencija. Kvaliteta odgojno obrazovne prakse osiguravati će se putem unutarnjih indikatora procjene kvalitete, a to znači praćenjem, evaluacijom, analizom, usmjeravanjem. Osigurati će se i vanjskim vrednovanjem, a koje će provoditi roditeljii šira zajednica, kritički prijatelji iz drugih vrtića, Agencija za odgoj i obrazovanje te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

## I Ustrojstvo rada

DV Petar Pan će u ped. god. 2021./2022. u svojoj osnovnoj djelatnosti odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi provoditi program polazeći od sljedećih dokumenata:

- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvencije o pravima djeteta (2001.)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.)
- Standardima i napucima osnivača – Grada Zagreba
- te ostalim preporukama resornog Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje.

**VIZIJA** – Razvoj internacionalizacije i kvalitetnih programa u dječjem vrtiću.

**MISIJA** – Poticanje cjelovitog kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, razvoj dugoročno održivog plana internacionalizacije ustanove te integracija europske dobre

primjerene prakse. Uvođenje inovativnih, suvremenih metoda rada, prepoznavanje vrtića kao vrtića otvorenog prema inkluzivnom odgoju i obrazovanju.

### **Opći podaci o kapacitetu, veličini prostora i specifičnostima**

U ovoj pedagoškoj godini krećemo u nešto izmijenjenoj organizaciji rada s dvije skupine manje.

PO Kuniščak 7 koji je nastradao u potresu 22.03.2020. u potpunosti je obnovljen te će četiri skupine ponovo boraviti u tom objektu.

Zbog manjeg broja upisane djece i zbog neadekvatnog prostora na PO Kustošijanska 272 nije obnovljen ugovor o najmu prostora s OŠ Kustošija, a odgojitelji su preraspoređeni u druge skupine. Djeca s PO Kustošijanska 272 smještena su u centralnom objektu.

Zbog toga u DV Petar Pan trenutno broj lokacija-5 ( centralni objekt u Španovićevoj 18 i područni objekti: Kuniščak 7 , Ilica 230, Slovenska 13 i Lendavska 7 )

Ukupan broj upisane djece: 327

Ukupan broj odgojnih skupina: 16

Skupine rane dobi: 105

Vrtić: 222

Sve sobe dnevnog boravka u svim objektima su optimalne veličine.

### **Specifičnosti vrtića su:**

Više lokacija

Iznajmljen prostor za jednu skupinu bez dvorišta – Slovenska 13. Djeca svakodnevno prelaze Ulicu grada Mainza, kako bi došla do javnog igrališta koje koriste za boravak na zraku.

Iznajmljen prostor u Ilici 230.

## Lokacije i opis objekata

| Red.b<br>roj | Objekt         | Broj<br>skupina | Površina<br>SDB           | Ostali<br>prostori   | Optimalan<br>prostor | Površina<br>vanjskog<br>prostora |
|--------------|----------------|-----------------|---------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 1.           | Španovićeva 18 | 7               | 1184,66<br>m <sup>2</sup> | 173,00m <sup>2</sup> | da                   | 5488,85 m <sup>2</sup>           |
| 2.           | Lendavska 7    | 3               | 396,12 m <sup>2</sup>     | 42,00m <sup>2</sup>  | da                   | 2980,88 m <sup>2</sup>           |
| 3.           | Kuniščak 7     | 4               | 1013,31<br>m <sup>2</sup> | 26,00m <sup>2</sup>  | da                   | 1398,00 m <sup>2</sup>           |
| 4.           | Ilica 230      | 1               | 103,12 m <sup>2</sup>     | 8,00m <sup>2</sup>   | da                   | 225,00 m <sup>2</sup>            |
| 5.           | Slovenska 13   | 1               | 54,00 m <sup>2</sup>      | 12,00                | da                   |                                  |

## 1.2. Organizacija skupina i rada odgojitelja po skupinama

Legenda: J-jaslice; V- vrtić; N-normativ; U - broj upisane djece; Godište - godina rođenja djece

### Španovićeva 18 - centralni objekt

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>S1 TOČKICE</b><br>Dorotea Vidaković<br>Ira Šalković<br>J (1-2)<br>N 12-19 (17)<br>U 14<br>Godište 2020.<br>Njegovatelj-<br>Jasenska Žunić | <b>S2 PANDE</b><br>Tena Malinar<br>Suzana Jakićević<br>J (2-3)<br>N 16-24(22)<br>U 23<br>Godište 2019.<br>Potrebna je zamjena<br>za Lanu Kihass P. | <b>S3 RIBICE</b><br>Maja Arelić<br>Tanja Knjaz<br>Belinda M.<br>Tomašević<br>J (2-3)<br>N 16-24 (22)<br>U 19<br>Godište 2018./19. | <b>S4 LAVIĆI</b><br>Marina Majnarić<br>Tvrтко Grgić<br>Gordana Plahtan<br>V ( 3-4)<br>N 20-26 (24)<br>U 24<br>Godište 2017./18. |
|--|--|---|---|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>S5 ZVJEZDICE</b><br>Snježana Vasiljević Mahan<br>Ksenija Žeželj<br>Ljubica Glavičić<br>V (5 -OŠ)<br>N 30 (28)<br>U 23<br>Godište 2015./16./17. | <b>S6 TRATINČICE</b><br>Alen Ptičar<br>Morena Škokić<br>Marija Ferketin<br>V ( 4-5 )<br>N 25-30 (28)<br>U 26<br>Godište 2016./17./18. | <b>S7 PATKICE</b><br>Martina Županić<br>Katarina Pašalić<br>V ( 5-OŠ )<br>N 30 (28)<br>U 28<br>Godište 2014./15. |
|---|---|--|

**Ilica 230****Slovenska 13**

|  |  |
|--|--|
| <b>BUBAMARE</b><br>Milica Konta<br>Svjetlana Mikulec<br>V (5-OŠ)<br>N 30 (28)<br>U 15<br>Godište 2014./15. | <b>PČELICE</b><br>Tamara Vrhovski<br>Saša Birošević,<br>V (5- OŠ)<br>N 25-30 (28)<br>U 16<br>Godište 2015./16. |
|--|--|

**Graberje, Lendavska 7**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>S1 TIGRIĆI</b><br>Tea Ogorevc<br>Filipina Kabalin<br>J (2-3)<br>N 16.24 (22)<br>U 22<br>Godište 2018./19./20. | <b>S2 MEDEKI</b><br>Lucija Pejić<br>Nada Raspudić<br>V ( 4-5)<br>N 25-30 (28)<br>U 26<br>Godište 2015./16./17. | <b>S3 JEŽIĆI</b><br>Melita Seljan<br>Ivana Gorenec-Ercegović<br>V (3-4)<br>N 20-26 (24)<br>U 23<br>Godište 2017./18. |
|--|--|--|

**Kuniščak 7**

|   |   |
|---|---|
| <b>S1 KRIJESNICE</b><br>Snježana Moštak<br>Tatjana Karamarko<br>V (3-4)<br>N 20-26<br>U 23<br>Godište 2018    | <b>S2 LEPTIRIĆI</b><br>Renata Senfner<br>Danijela Horvat<br>V (4-5)<br>N 25-30 ( 28)<br>U 28<br>Godište 2016./17. |
| <b>S3 LOPTICE</b><br>Marcela Draganović<br>Iva Mišur<br>J (2-3)<br>N 16-24 – (22)<br>U 19<br>Godište 2019./20 | <b>S 4 MAČIĆI</b><br>Sabina V. Pišonić<br>Anita Vujić<br>J ( 1-2)<br>N 12-19 (17)<br>U 15<br>Godište 2020.        |

Obzirom na reorganizaciju skupina, u ovoj pedagoškoj godini startamo sa 16 odgojnih skupina. Odgojitelji koji su radili na PO G.Kustošija su iz istog razloga preraspoređeni u skupine kao dodatni odgojitelji i to u skupine gdje je potrebno, prema procijeni stručnog tima i ravnateljice.

Djelatnici koji će u ovoj pedagoškoj godini sudjelovati u ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja

| Red. broj | Radno mjesto                               | Brojdjelatnika |
|-----------|--|----------------|
| 1.        | Ravnatelj                                  | 1              |
| 2.        | Pedagog                                    | 1              |
| 3.        | Psiholog                                   | 1              |
| 4.        | Logoped                                    | 1              |
| 5.        | Zdravstveni voditelj                       | 1              |
| 6.        | Odgojitelji                                | 38             |
| 7.        | Tajnik                                     | 1              |
| 8.        | Administrativno računovodstveni djelatnici | 2              |
| 9.        | Glavni kuhar                               | 1              |
| 10.       | Kuhar                                      | 2              |
| 11.       | Pomoćni kuhar                              | 2              |
| 12.       | Ekonom- vozač-materijalni knjigovođa       | 1              |
| 13.       | Domar- ložac (vlastita kotlovnica)         | 1              |
| 14.       | Domar- ložac( plinska stanica)             | 1              |
| 15.       | Pralja-švelja                              | 1              |
| 16.       | Spremačica                                 | 10,5           |
| 17.       | Spremač za vanjski prostor                 | 1              |
| 18.       | Pomoćni radnik za njegu, skrb I pratnju    | 1              |

Odobrenjem Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, dodijeljen nam je pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju u jasličkoj skupini.



## Djelatnici na neodređeno vrijeme

| Red. Br. | Prezime i ime             | Radno mjesto          | Stručna sprema | Godine ukupnog staža |
|----------|---------------------------|-----------------------|----------------|----------------------|
| 1.       | Prelčec Vesnica           | pedagog-savjetnik     | VSS            | 41                   |
| 2.       | Durman Marijanović Zorica | psiholog - savjetnik  | VSS            | 25                   |
| 3.       | Karačić Ivanka            | logoped - savjetnik   | VSS            | 24                   |
| 4.       | Petrović Marina           | zdravstveni voditelj  | VŠS            | 5                    |
| 5.       | Adžić-Kapitanović Damir   | domar-ložač           | SSS            | 18                   |
| 6.       | Arelić Maja               | odgojitelj            | VSS            | 6                    |
| 7.       | Beljan Darija             | odgojitelj            | VŠS            | 14                   |
| 8.       | Beljan Dragana            | spremačica            | SSS            | 24                   |
| 9.       | Birošević Saša            | odgojitelj            | VSS            | 6                    |
| 10.      | Barić Ana Maja            | odgojitelj            | VŠS            | 9                    |
| 11.      | Bučar Karmela             | odgojitelj            | VŠS            | 7                    |
| 12.      | Budimir Nevena            | tajnik                | VSS            | 4                    |
| 13.      | Čičko Ines                | spremačica            | SSS            | 14                   |
| 14.      | Debanić Tatjana           | spremačica            | SSS            | 27                   |
| 15.      | Draganović Marcela        | odgojitelj-mentor     | VŠS            | 27                   |
| 16.      | Davarović Behireta        | spremačica            | NSS            | 19                   |
| 17.      | Fabijančić Petra          | admin. rač. djelatnik | SSS            | 7                    |
| 18.      | Ferketin Marija           | odgojitelj            | VŠS            | 32                   |
| 19.      | GlavičićLjubica           | odgojitelj            | VŠS            | 26                   |
| 20.      | Gorenc Ercegović Ivana    | odgojitelj            | VŠS            | 18                   |
| 21.      | Horvat Danijela           | odgojitelj            | VŠS            | 8                    |
| 22.      | Jakičević Suzana          | odgojitelj            | VŠS            | 35                   |
| 23.      | Jularić Andrija           | pom. kuhar            | SSS            | 7                    |
| 24.      | Karamarko Tatjana         | odgojitelj            | VŠS            | 28                   |
| 25.      | Keserica Barbara          | spremačica            | SSS            | 17                   |
| 26.      | Kihas Pranjić Lana        | odgojitelj-mentor     | VSS            | 13                   |
| 27.      | Knjaz Tatjana             | odgojitelj            | VŠS            | 34                   |
| 28.      | Konta Milica              | odgojitelj            | VSS            | 24                   |

|     |                          |                        |     |    |
|-----|--------------------------|------------------------|-----|----|
| 29. | Kruhek Antica            | pom.kuharica           | SSS | 25 |
| 30. | Kukolja Darinka          | švelja-pralja          | SSS | 37 |
| 31. | Kukolja Silvana          | ekonom-vozač           | SSS | 36 |
| 32. | Lapić Lucija             | odgojitelj             | VŠS | 9  |
| 33. | Lozancić Ružica          | spremačica             | NSS | 36 |
| 34. | Majnarić Marina          | odgojitelj             | VŠS | 29 |
| 35. | Malinar Tena             | odgojitelj             | VSS | 2  |
| 36. | MarinićTomašević Belinda | odgojitelj             | VŠS | 33 |
| 37. | Matek Zdenko             | spremač                | NSS | 18 |
| 38. | Matijević Vesna          | spremačica             | SSS | 20 |
| 39. | Mikulec Svjetlana        | odgojitelj             | VŠS | 36 |
| 40. | Moštak Snježana          | odgojitelj-def.        | VSS | 33 |
| 41. | Oblak Nina               | voditelj računovodstva | VŠS | 28 |
| 42. | Ogorevc Tea              | odgojitelj             | VŠS | 9  |
| 43. | Pašalić Katarina         | odgojitelj             | VŠS | 25 |
| 44. | Pavlović Jana            | glavna kuharica        | SSS | 15 |
| 45. | Pejić Lucija             | odgojitelj             | VŠS | 10 |
| 46. | Petrović Anđa            | spremačica             | SSS | 22 |
| 47. | Plahtan Gordana          | odgojitelj             | VŠS | 41 |
| 48. | Ptičar Alen              | odgojitelj             | VŠS | 14 |
| 49. | Raspudić Nada            | odgojitelj             | VSS | 26 |
| 50. | Ratkajec Marko           | kuhar                  | SSS | 15 |
| 51. | Saraf Pavo               | domar vozač            | SSS | 26 |
| 52. | Seferović Nikolina       | odgojitelj             | VŠS | 10 |
| 53. | Seljan Melita            | odgojitelj             | VŠS | 24 |
| 54. | Senfner Renata           | odgojitelj             | VŠS | 31 |

|     |                           |            |     |    |
|-----|---------------------------|------------|-----|----|
| 55. | Škokić Marica             | spremačica | SSS | 16 |
| 56. | Škokić Morena             | odgojitelj | VSS | 5  |
| 57. | Štaba Juratek Silvija     | spremačica | NSS | 10 |
| 58. | Vasiljević Mahan Snježana | odgojitelj | VSS | 15 |
| 59. | Vidaković Dorotea         | odgojitelj | VSS | 4  |
| 60. | Vrančić Bosiljka          | spremačica | SSS | 29 |
| 61. | Vrhovski Tamara           | odgojitelj | VŠS | 15 |
| 62. | Vujić Anita               | odgojitelj | VŠS | 25 |
| 63. | Vuksan Pišonić Sabina     | odgojitelj | VŠS | 9  |
| 64. | Žeželj Ksenija            | odgojitelj | VŠS | 34 |
| 65. | Županić Martina           | odgojitelj | VŠS | 32 |

Djelatnici na određeno vrijeme:

| <b>Red. br.</b> | <b>Prezime I ime</b> | <b>Radno mjesto</b>                | <b>Stručna sprema</b> | <b>Godine ukupnog staža</b> |
|-----------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1.              | Karavanić Marina     | ravnatelj                          | VSS                   | 40                          |
| 2.              | Kabalin Filipina     | odgojitelj                         | VŠS                   | 1                           |
| 3.              | Mišur Iva            | odgojitelj-pripravnik              | VSS                   | 1                           |
| 4.              | Žunić Krstić Jasenka | pom.radnik za njegu skrb i pratnju | SSS                   | 11                          |
| 5.              | Grgić Tvrtko         | odgojitelj                         | VŠS                   | 13                          |
| 6.              | Šalković Ira         | odgojitelj                         | VŠS                   | 11                          |

Podaci o radnicima sa zvanjem mentora i savjetnika

| <b>Red br.</b> | <b>Ime i prezime</b>      | <b>Radno mjesto</b> | <b>Stupanj i vrsta stručne spreme</b> | <b>Radni staž</b> | <b>Datum odluke o napredovanju</b> |
|----------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 1.             | Marcela Draganović        | odgojitelj mentor   | VI stupanj VSS                        | 26                | 13. listopada 2016.                |
| 2.             | Lana Kihars Pranjić       | odgojitelj mentor   | VII stupanj VSS                       | 11                | 5. listopada 2017.                 |
| 3.             | Vesnica Prelčec           | pedagog savjetnik   | VII stupanj VSS                       | 40                | 9. listopada 2018.                 |
| 4.             | Zorica Durman Marijanović | psiholog savjetnik  | VII stupanj VSS                       | 25                | 31. siječnja 2020.                 |
| 5.             | Ivanka Karačić            | logoped savjetnik   | VII stupanj VSS                       | 24                | 31. siječnja 2020.                 |

### **1.3. Radno vrijeme i godišnje obveze zaposlenika**

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama roditelja, a u okviru 10 satnog cjelodnevnog programa. Vrtić se otvara najranije u 6.00, a zatvara u 18.00 sati. Tijekom praznika i u vrijeme ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) rad s djecom se organizira u skladu s potrebama roditelja, u centralnom objektu, koji svojim kapacitetom zadovoljava iste. Odgojitelji u to vrijeme koriste preraspodjelom višak odrađenih sati koje su stekli u zamjenama za odsutne odgojitelje u obliku slobodnih dana, te koriste dane godišnjeg odmora. Korištenje slobodnih dana ne može se spajati s godišnjim odmorom, već se sati koji su stečeni u preraspodjeli koriste tijekom pedagoške godine, kad je to moguće s obzirom na organizaciju rada. Isti se mogu koristiti i u vrijeme božićnih i uskrasnih blagdana. Višak sati stečenih preraspodjelom sati, potrebno je iskoristiti do 30.08. 2020. i ne prenose se u novu pedagošku godinu.

Radno vrijeme je fleksibilno i različito u pojedinim objektima. Tijekom godine moguće su promjene, što ovisi o specifičnostima programa i broju prisutne djece.

#### **Radno vrijeme ravnatelja, stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja**

Ravnatelj: 8.00 – 16.00 sati

Stručni suradnici:

Pedagog : 8.00-15.00

Logoped : 8.00-15.00

Psiholog : 8.30- 15.30

Zdravstveni voditelj: 8.00-15.00

Jedan dan u tjednu predviđen je popodnevni rad, za sve stručne suradnike i ravnatelja (do 17.00) i odvijat će se prema sljedećem rasporedu:

|                           |                      |                               |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Marina Karavanić          | ravnatelj            | ponedjeljak 10.00 -17.00 sati |
| Zorica Durman Marijanović | psiholog             | ponedjeljak 10.00 -17.00 sati |
| Ivanka Karačić            | logoped              | četvrtak 10.00 - 17.00 sati   |
| Vesnica Prelčec           | pedagog              | utorak 10.00 - 17.00 sati     |
| Marina Petrović           | zdravstveni voditelj | srijeda 10.00 - 17.00 sati    |

Satnica stručnih suradnika i zdravstvenog voditelja iznosi 7 sati dnevno:

- neposredan rad: 5 sati- rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima
- ostali rad - 1,5 sati - izrada individualnog plana i programa, projekti
- stanka -0,30 minuta
- stručno usavršavanje: 1 sat dnevno

Koordinator EU projekta, stručni suradnik psiholog, ovisno o dinamici projekta u suradnji s ravnateljem dogovara vrijeme za provedbu projekata i planira sate potrebne za projekte.

Raspored rada stručnog tima vrtića po objektima za pedagošku godinu 2021./2022.

|                      | ponedjeljak                                   | utorak  | srijeda                                       | četvrtak  | petak   |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| Pedagog              | Španovićeva<br>8.00 -15.00                    | Španovićeva<br>10.00 -17.00                       | PO Graberje<br>8.00 – 15.00                   | POKuniščak/<br>Ilica/<br>Slovenska<br>8.00-15.00  | Španovićeva<br>8.00-15.00                         |
| Psiholog             | Španovićeva<br>10.00-17.00                    | Graberje<br>8.30-11.30<br>Španovićeva<br>do 15.30 | PO Kuniščak/<br>Ilica/Slovenska<br>8.30-15.30 | Španovićeva<br>8.30-15.30                         | Španovićeva<br>Erasmus<br>8.30-15.30              |
| Logoped              | PO Kuniščak/<br>Ilica/Slovenska<br>8.00-15.00 | Španovićeva<br>8.00-15.00                         | Španovićeva<br>8.00-15.00                     | Španovićeva<br>10.00-17.00                        | Graberje<br>8.00-11.00<br>Španovićeva<br>do 15.00 |
| Zdravstveni voditelj | Španovićeva<br>8.00 -15.00                    | PO Kuniščak/<br>Ilica/<br>Slovenska<br>8.00-15.00 | Španovićeva<br>10.00-17.00                    | Graberje<br>8.00-11.00<br>Španovićeva<br>do 15.00 | Španovićeva<br>8.00-15.00                         |

## Radno vrijeme ostalih zaposlenika

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Odgojitelji   | 06.00 - 18.00                   |
| Tajnik<br>Administrativni djelatnik                                 | 08.00 - 16.00<br>07.30 - 15.30  |
| Voditelj računovodstva<br>Administrativno računovodstveni djelatnik | 07.00 - 15.00<br>08.00. - 16.00 |
| Domari i vanjski spremač  | 06.00 - 14.00 / 07.00 - 15.00   |
| Spremačice  | 07.00 - 15.00 / 10.30 - 18.30   |
| Pralja  | 07.00 - 15.00                   |
| Kuhari  | 06.00 - 14.00                   |
| Pomoćni kuhari  | 08.00 - 16.00                   |

Početak i završetak radnog vremena odgojitelja ovisi o potrebama roditelja i objektu u kojem rade, a sve u skladu s odlukama HZJZ. Opširnije o satnici nalazi se u nadolazećim poglavljima.

Radno vrijeme tehničkog osoblja (spremačica, domara i vanjskog spremača), moguće je mijenjati prema potrebi organizacije rada i potreba vrtića, te godišnjeg doba.

## Radno vrijeme odgojitelja

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom satnicom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora na bazi od 30 dana. Dani godišnjeg odmora organiziraju se u dvije smjene tijekom lipnja, srpnja i kolovoza. Višak sati dobiven prerspodijelom satnice u neposrednom radu, realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine. Isti se ne mogu spajati s godišnjim odmorom.

## Kalendar za pedagošku godinu 2021./ 2022.

| Mjesec | Uk. broj dana | Subote | Nedjelje | Blagdani | BR. radnih dana | Ukupan broj sati |
|--------|---------------|--------|----------|----------|-----------------|------------------|
| IX     | 30            | 4      | 4        | 0        | 22              | 176              |
| X      | 31            | 5      | 5        | 0        | 21              | 168              |
| XI     | 30            | 4      | 4        | 2        | 20              | 160              |
| XII    | 31            | 4      | 4        | (1+1)    | 23              | 184              |
| I      | 31            | 5      | 5        | 1(1)     | 20              | 160              |

|               |            |           |           |          |            |             |
|---------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|-------------|
| II            | 28         | 4         | 4         | 0        | 20         | 160         |
| III           | 31         | 4         | 4         | 0        | 23         | 184         |
| IV            | 30         | 5         | 4         | 1(1)     | 20         | 160         |
| V             | 31         | 5         | 5         | (+2)     | 21         | 168         |
| VI            | 30         | 4         | 4         | 2        | 20         | 160         |
| VII           | 31         | 5         | 5         | 0        | 21         | 168         |
| VIII          | 31         | 4         | 4         | 2        | 21         | 168         |
| <b>Ukupno</b> | <b>365</b> | <b>53</b> | <b>52</b> | <b>8</b> | <b>252</b> | <b>2016</b> |

#### Godišnje zaduženje djelatnika

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Ukupan broj sati godišnje       | 2016 |
| Sati godišnjeg odmora (30 dana) | 240  |
| Ukupno zaduženje                | 1776 |

Godišnji plan rada za svakog djelatnika iznosi 240 radna dana, odnosno 2016 radna sata. Ukupan broj sati zaduženja djelatnika umanjen je za dane godišnjeg odmora na bazi od 30 radnih dana ( 240 sati) pa ukupno zaduženje iznosi 1776 radna sata.

Godišnja zaduženja odgojitelja i raspodjela neposrednog rada i ostalog rada obračunava se na tjednoj bazi 27,30 sati neposrednog rada, 2,30 sati stanke, 10 sati ostalog rada. To dnevno iznosi 5,30 sati neposrednog rada, 0,30 sati stanke i 2 sata ostalog rada. Ukoliko odgojitelji i stručni suradnici ostvare višak sati, za te sate dodaje se 50%. Višak sati za odgojitelje obračunava se na bazi 5,30 sati, a kod stručnih suradnika na 7 sati. Višak sati obračunavat će se bazi 3 mjeseca i nakon toga je potrebno koristiti slobodne dane, ukoliko ih ima.

Slobodni dani koriste se prema mogućnostima i organizaciji rada, te prema odluci ravnatelja

Odgojiteljima se obračunava samo neposredni rad s djecom, dok su ostali rad dužni odraditi prema planiranim aktivnostima iz ovog Godišnjeg plana i programa, a koje im se neće zbrajati u konačnu satnicu. Odgojitelji su dužni predati realizaciju neposrednog rada svaki mjesec voditelju objekta.

#### Tablica zaduženja u satima za odgojitelje u neposrednom radu i ostalim poslovima

| Mjesec | Ukupno br.radnih dana | Neposredan rad | Ostali rad | Ukupno |
|--------|-----------------------|----------------|------------|--------|
| IX     | 22                    | 117            | 59         | 176    |
| X      | 21                    | 111,30         | 56,30      | 168    |
| XI     | 20                    | 106            | 54         | 160    |

|               |            |             |            |             |
|---------------|------------|-------------|------------|-------------|
| XII           | 23         | 122,30      | 61,30      | 184         |
| I             | 20         | 106         | 54         | 160         |
| II            | 20         | 106         | 54         | 160         |
| III           | 23         | 122,30      | 61,30      | 184         |
| IV            | 20         | 106         | 54         | 160         |
| V             | 21         | 111,30      | 56,30      | 168         |
| VI            | 20         | 106         | 54         | 160         |
| VII           | 21         | 111,30      | 56,30      | 168         |
| VII           | 21         | 111,30      | 56,30      | 168         |
| <b>Ukupno</b> | <b>252</b> | <b>1338</b> | <b>678</b> | <b>2016</b> |

Obaveze u okviru ostalih poslova odnose se na tjedno i dnevno planiranje, tromjesečno planiranje, suradnju s roditeljima, interne aktive, vijeća odgojitelja, interno stručno usavršavanje, timska planiranja, kurikularne grupe te ostala zaduženja po potrebi.

#### **Voditeljstvo po područnim objektima**

| Red. Br. | Objekt                                | Ime i prezime voditelja                         |
|----------|---------------------------------------|---|
| 1.       | Španovićeva 18                        | Maja Arelić (zamjena Tanja Knjaz )              |
| 3.       | Lendavska 7 - Graberje , Slovenska 13 | Lucija Pejić (zamjena Tea Ogorevc)              |
| 4.       | Kuniščak 7 -Ilica 230                 | Marcela Draganović ( zamjena Tatjana Karamarko) |

Obaveze voditelja su organizacija zamjena za odsutne odgojitelje u objektima, provođenje organizacije i obrada satnice za odgojitelje. Voditelji su predstavnici vrtića i domaćini u svojim područnim objektima, pa su obavezni imati nadzor nad ulaskom osoba koje nisu zaposlene u vrtiću te ih upitati o razlogu njihovog dolaska. U slučaju potrebe prijaviti ravnatelju, bilo kojem stručnom suradniku ili nadležnim tijelima, kretanje nepoznatih osoba. Jednaka obaveza voditelja je i na vanjskom prostoru u kojem borave djeca.

Voditelji objekata dobit će naknadu u obliku preraspodjele sati i to 1 sat po skupini za koju su zaduženi.

Voditelj centralnog objekta dobiti će - 7 sati mjesečno

Voditelj područnih objekata Lendavska 7 i Slovenska 13 - 4 sata

Voditelj područnih objekata Kuniščak 7 i Ilica 230 -5 sati.



Sati od voditeljstva realizirati će se tijekom pedagoške godine, te zaključno s 31.08. 2022. Korištenje slobodnih dana realizirati će se u dogovoru s ravnateljem. U slučaju zatvaranja rada vrtića, prekida se obaveza voditeljstva. Voditelji su dužni voditi evidenciju sati, te na sasatncima voditelja predložiti stanje sati.

Koordinator svih voditelja je pedagog i ima obavezu voditi evidenciju zamjena za odsutnost radnika, jednako kao i voditelji.

## II Materijalni uvjeti

Za uspješnu realizaciju odgojno - obrazovnog rada potrebno je i dalje raditi na poboljšanju ukupnog poticajnog okruženja. Potrebno je nastaviti vrlo uspješnu suradnju s Gradskom četvrti Čnomerec i uključiti se u zajedničke akcije. Za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada, odnosno uspješno zadovoljavanje potreba djece i drugih subjekata u vrtiću, stvaranje materijalnih uvjeta odvijat će se u tri paralelne faze:

|            |  |
|------------|--|
| Prva faza  | Do kraja rujna 2021. osigurati najvažnije materijalne uvjete za očuvanje zdravlja i života djece i djelatnika, u sprečavanju zaraze Covid-19 te zadovoljavanje potreba djece, roditelja i zaposlenika. Osigurati zaštitu prava i sigurnosti djeteta - obaviti sve sitne i veće popravke u unutarnjem i vanjskom prostoru koje su moguće vlastitim radom i financijskim sredstvima. |
| Druga faza | Tijekom cijele godine kreirati i stvarati poticajnu razvojnu sredinu, koristiti unutarnje resurse prostora i opreme  |
| Treća faza | Tijekom cijele pedagoške godine surađivati s lokalnom zajednicom i Gradskom četvrti Čnomerec glede donacija i dodatnih sredstava za uređenje vanjskog prostornog konteksta i kvalitetnog kurikulumu. Upućivati zahtjeve za sanacijom i rekonstrukcijom većih zahvata Gradskom uredu za obrazovanje.  |

### Potrebe vrtića za sanacijom

|                |  |
|----------------|--|
| Španovićeva 18 | Sanacija terase u jasličkoj skupini<br>Sanacija krovišta<br>Sanacija istočne fasade<br>Sanacija skloništa<br>Izmjena stolarije na gospodarskoj zgradi<br>Izmjena dotrajalih sprava na dvorištu |
| Kuniščak 7     | Sanacija postojećih i postavljanje novih sprava na dvorištu  |
| Ilica 230      | Sanirati podlogu na vanjskom prostoru- izmjena antistresnih podloga  |

Potrebe vrtića za poboljšanjem uvjeta za rad

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Španovićeva 18           | Izmjena parketa u sobama dnevnog boravka<br>Izmjena starih i dotrajalih garderobnih ormarića<br>Izmjena i nadopuna uređaja za hlađenje u sobama dnevnog boravka |
| Graberje,<br>Lendavska 7 | Postavljanje vanjskih roleta na sobama dnevnog boravka<br>Postavljanje nadstrešnice na vanjskom prostoru  |

### **III. Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece**

**Programi i projekti očuvanja i unapređivanja zdravlja djece koji će se u vrtiću provoditi u ped. godini 2021/22.**

- Program zdravstvene zaštite djece
- Program praćenja prehrambenog zdravlja i prevencije pretilosti kod djece
- Program prehrane za djecu s posebnim potrebama uvjetovanih zdravstvenom etiologijom i vjerskim razlozima
- Program HACCP sustava u vrtiću
- Program mjera povećanja sigurnosti djece u vrtiću
- Provođenje mjera za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

**Područja i zadaće kroz koje će se provoditi realizacija programa i projekata u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja**

#### **a) Aktivnosti vezane uz početno stanje u odgojnoj skupini**

- prikupljanje važnih podataka i potrebne dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta,
- priprema roditelja: komuniciranje s roditeljima novoupisane djece elektroničkim putem a vezano za informacije o zdravstvenom stanju djeteta- ( važnosti i uloga roditelja u zaštiti zdravlja djeteta u vrtiću, preporuka i plan adaptacije za djecu sa zdravstvenim teškoćama),
- suradnja s roditeljima zbog usklađivanja postupaka u vrtiću i roditeljskom domu s ciljem zadovoljavanja primarnih potreba djeteta,
- upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom i potrebama novoprimitljene djece te suradnja u svezi istog,
- praćenje adaptacije djeteta na boravak u vrtiću
- otvaranje individualnog zdravstvenog kartona predškolskog djeteta,
- suradnja s nadležnim liječnicima-pedijatrima u svezi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta pri polasku u vrtić,
- poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

**Identifikacija djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije te poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim načelima**

- otkrivanje i identificiranje djece s posebnim potrebama zdravstvene etiologije,
- suradnja s roditeljima djece koja imaju posebne potrebe
- izrada Individualiziranih programa rada za djecu sa zdravstvenim teškoćama
- upućivanje odgojitelja na posebne potrebe djece u njihovoj skupini i načine zadovoljenja istih
- savjetodavno konzultativni rad s odgojiteljima
- osiguravanje optimalnih uvjeta prehrane djeci s posebnim potrebama u prehrani,

- suradnja s članovima razvojne službe u vrtiću i drugim specijaliziranim ustanovama glede osiguravanja optimalnih uvjeta života djece s posebnim potrebama u vrtiću.
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

### **Skrb o dnevnom ritmu života djeteta**

- dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima života djece u vrtiću: higijensko-zdravstveni uvjeti, mikroklimatski uvjeti, sigurnosni uvjeti i sl.
- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje ritma dnevnih aktivnosti djeteta uvažavajući pri tom individualne potrebe: glad, žeđ, odmor, kretanje, prozračivanje
- procjenjivanje prostora, opće opreme, didaktičke i ostale opreme prema kriterijima potrebnim za sigurnost života i zdravlja djece u vrtiću,
- suradnja s roditeljima glede sugestija o zajednički usklađenom djelovanju u svezi zadovoljavanja posebnih potreba djeteta u vrtiću i roditeljskom domu.
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

### **Svakodnevni boravak djece na zraku, jednodnevni izleti u prirodu, odgojno zdravstveni programi izvan vrtića**

- praćenje učestalosti boravka djece na zraku s obzirom na vremenske uvjete,
- praćenje provođenja skrbi o zdravlju djece za vrijeme boravka djece na zraku (adekvatna odjeća u zimskim mjesecima, uvjeti za boravak u vrijeme ljetnih mjeseci i pravilna zaštita od izloženosti suncu zbog štetnosti UV zračenja, osiguravanje dostupnosti pitke vode)
- osiguravanje potrebitih uvjeta za boravak djece izvan vrtića u odnosu na prehranu i zdravstvenu zaštitu djece tijekom provođenja pedagoških programa
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

### **Briga o dječjem zdravlju**

#### **Mjere prevencije**

- Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk.god.2021/22
- nadzor nad redovnim održavanjem higijene prostora, opreme i didaktike
- redovito prozračivanje sobe dnevno boravka djece zbog sprečavanja kapljičnih infekcija
- infekcija i COVID-19 infekcije

- provođenje svakodnevnih aktivnosti za jačanje imuniteta djeteta kao što su poticanje na usvajanje higijenskih navika, svakodnevni boravak i kretanje na zraku, pravilna izmjenom ritma aktivnosti i dnevnog odmora,
- poticanje na razvijanje tjelesnih i motoričkih sposobnosti djece,
- praćenje i procjenjivanje tjelesnog razvoja djece,
- kontinuirano unapređivanje prostorno materijalnih uvjeta za svakodnevne motoričke aktivnosti, formiranje centara za razvoj krupne motorike u jasličkim skupinama, nabava pomagala za tjelesne aktivnosti djece
- provođenje mjera prema Programu pojačane sigurnosti djece u vrtiću
- poticanje usvajanja mehanizma samozaštite kod djece
- kontinuirano vođenje evidencije o zdravstvenom statusu u zdravstvenom kartonu djeteta u predškolskoj ustanovi,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i edukacija roditelja o važnosti brige i skrbi za zdravlje djece s ciljem njegovog očuvanja i unapređivanja –zbog COVID -19 preporuka je komunikacija elektroničkom poštom s roditeljima
- razgovor s djecom i demonstracija postupka za pravilnu njegu usne šupljine i očuvanje zdravlja zubi,
- razgovor s djecom o higijeni tijela i ruku, demonstracija postupka za pravilno pranje ruku
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 nfekcije u vrtiću

### **Ostale zdravstvene mjere**

- kontinuirano praćenje pobola djece u svim odgojnim skupinama
- provođenje mjera kod pojave epidemioloških indikacija
- roditelji su dužni svakodnevno prijavljivati izostanak djeteta iz vrtića , kod pojave bolesti djeteta u vrtiću dužni su što prije doći po dijete i javiti se pedijatru , povratak u vrtić je obvezan s liječničkom ispričnicom.
- odgojitelji u svakodnevnom radu koriste maske na licu, a u slučaju da dijete razvije simptome bolesti koriste zaštitne kiruške maske , vizire i pregače (sprječavanje širenja COVID-19 infekcije)
- redovna provjera cijepljenosti djece i upućivanje na docijepljivanje
- zbrinjavanje bolesnog ili ozlijeđenog djeteta te vođenje propisane evidencije
- ciljana opservacija djeteta, upućivanje na eventualnu dijagnostičku obradu u specijaliziranu zdravstvenu ustanovu
- izvješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutno oboljelog ili ozlijeđenog djeteta
- nabavka lijekova, sanitetskog materijala te briga o pravilnoj upotrebi sredstava za dezinfekciju
- suradnja s epidemiolozima Higijensko-epidemiološke službe nadležnih Domova zdravlja i ZZJZ u svezi dogovora i usklađivanja provođenja redovnih i izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera u vrtiću,

- pravovremeno i primjereno izvješćivanje roditelja o nastalim epidemiološkim situacijama,
- suradnja s odgojiteljima i tehničkim djelatnicima u svezi provođenja higijensko-epidemioloških mjera u redovnim i izvanrednim situacijama s naglaskom na pridržavanje aktualnih mjera HZJZ-a
- praćenje provođenja njege i osamostaljivanja djece u kulturno-higijenskim navikama,
- provođenje antropometrijskog mjerenja djece jednom godišnje, a po potrebi i češće,
- izračun putem parametara za procjenu stanja uhranjenosti djece, poduzimanje mjera kod odstupanja
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

### **Pravilna prehrana u dječjem vrtiću**

- osuvremenjivanje ustrojstva prehrane i ostvarivanje individualnog pristupa potrebama svakog djeteta prema mogućnostima
- realiziranje i raspoređivanje po tjednima pristiglih jelovnika od nadležnog nutricioniste ,
- praćenje stanja uhranjenosti djece i poduzimanje mjera kod odstupanja,
- izrada programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani,
- upoznavanje odgojitelja i djelatnika koji rade u procesu prehrane s posebnim potrebama djece u prehrani te dogovor oko načina provođenja i realizacije istog,
- suradnja s odgojiteljima vezano uz pravovremenost i količinu konzumiranja obroka,
- suradnja s glavnim kuharom i ekonomom pri realiziranju i raspoređivanju pristiglih jelovnika od nadležnog nutricioniste
- suradnja s ravnateljem i voditeljem računovodstva vezano uz utvrđivanje i osiguravanja materijalnih uvjeta za nabavku potrebne opreme u centralnoj kuhinji i priručnim kuhinjama u područnim objektima,
- razvijanje kulture objedovanja djece kroz mini projekte usmjerene na osvješćivanje
- zdravih prehrambenih navika, pravilne upotrebe pribora za jelo, poticanje
- samostalnosti i pristojnog ponašanja za stolom
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID -19 infekcije u vrtiću

## **Zdravstveni aspekt sigurnosti – mjere za sigurnosne i higijensko-sanitarne uvjete u dječjem vrtiću:**

### **U području prehrane**

- svakodnevno praćenje pripreme hrane i serviranja prema važećim higijenskim propisima,
- praćenje količine nekonzumirane (otpadne) hrane te briga o postupcima za njezino higijensko zbrinjavanje,
- upućivanje svih djelatnika na zdravstvene preglede sukladno važećim zakonskim propisima (sanitarne knjižice),
- upućivanje na stručno usavršavanje (zdravstveni odgoj – higijenski minimum) djelatnika koji rade u procesu nabave pripreme i transporta hrane, sukladno važećim zakonskim odredbama,
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba u vezi higijenske ispravnosti namirnica, mikrobiološke čistoće objekta te energetske vrijednosti obroka kao i provedbi programa HACCP sustava
- nadzor nad higijenski propisanim načinom distribucije hrane
- izrada Plana kontrola zdravstvene ispravnosti hrane i mikrobiološke čistoće objekta sukladno HACCP sustavu
- suradnja s ravnateljem u svezi utvrđivanja i osiguravanja materijalnih uvjeta potrebitih za pravilno provođenje programa za uvođenje HACCP sustava u procesu prehrane djece u vrtiću
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću

### **U području smještaja djece**

- svakodnevni nadzor nad higijenskim, mikroklimatskim i sigurnosnim uvjetima života djece u vrtiću,
- briga o pravilnom odlaganju krutog otpada i ispravnoj dispoziciji otpadnih voda
- nadzor nad provođenjem higijensko-sanitarnih i protu-epidemioloških mjera vezano uz sve procese rada u vrtiću,
- sudjelovanje u ustroju potrebitih sanacija i radova na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, a s ciljem stvaranja povoljnih uvjeta za život djece u vrtiću,
- briga o provođenju zakonom propisanih DDD mjera u svim objektima vrtića
- nadzor nad svakodnevnim održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića
- kontinuirana briga o higijeni dječjeg posteljnog rublja i njegovom pravilnom načinu odlaganja,
- suradnja s ravnateljem i voditeljem računovodstva vrtića u obnovi posteljnog rublja, potrebitom priboru za njegu djece te kontinuiranom poduzimanju sigurnosnih tehničkih mjera sukladno materijalnim mogućnostima, a s ciljem osiguravanja uvjeta zaštite života djece u vrtiću,

- praćenje rada, procjenjivanje efikasnosti i unapređivanje rada pomoćnih djelatnika koji rade na održavanju čistoće i higijenskih uvjeta u vrtiću,
- suradnja sa svim djelatnicima vrtića u svrhu kvalitetnog i pravovremenog obavljanja svih zadaća odgojno-obrazovnog rada i sveobuhvatnih procesa rada u vrtiću.
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću



## **IV Odgojno obrazovni rad**

Plan svih aktivnosti i zadaća prilagodili smo uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja te smo izradili vrtićki protokol Covid 19.

### **Odgojno – obrazovni rad planiramo u odnosu na:**

#### **Dijete:**

- sigurnost, samopouzdanje i samopoštovanje
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba
- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima
- istraživanje i razvijanje kompetencija
- samostalnost u obavljanju aktivnosti
- usvajanje i praktična primjena pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore
- stjecanje i razvoj vještina učenja
- osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutnom okruženju i kvalitetno osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete
- sposobnost odgovornog ponašanja u okruženju (prirodnom i materijalnom)
- življenje i učenje prava djeteta
- dobrobit svakog djeteta

#### **Roditelja:**

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge
- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj
- zadovoljstvo roditelja

#### **Prostorno, materijalno i vremensko okruženje:**

Organizacija prostora koja je funkcionalana, sigurna, koja omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja ostalih skupina, koja omogućava pravo na privatnost i interakciju s djecom unutar skupine uz pridržavanje dogovorenih pravila

- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja koji se mogu svakodnevno dezinficirati i održavati prednost se daje didaktici i poticajima glatkih površina
- održavanje sredstava i poticaja, strukturiranje po centrima aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba
- okruženje koje je poticajno i ugodno, te potiče učenje i aktivnost djeteta

#### **Ozračje:**

Model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja

- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika
- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva

#### **Stručni tim i odgojitelji:**

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima
- razvijanju što kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog procesa
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu
- razvijanje refleksivne prakse
- poštivanje humanih vrijednosti

#### **Ostale zaposlenike:**

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

### **4.1. Temeljne značajke vrtićkog kurikulumuma**

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje postavljen je na načelima usmjerenim na povećanje kvalitete cjelokupnog rada vrtića, a obuhvaća:

- Fleksibilnost odgojno obrazovnog rada
- Kontinuitet u odgojno-obrazovnom radu
- Unapređivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada
- Otvorenost za kontinuirano učenje, promjene i unapređivanje
- Partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom

Vodeći se načelima Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj, te Kurikulumom Dječjeg vrtića Petar Pan, postavili smo sljedeće ciljeve:

- Holistički pristup usmjeren na dijete, integriranje znanja, sposobnosti, interesa i mogućnosti djeteta kroz slobodni izbor aktivnosti
- Poticanje cjelovitog razvoja, stvaranje poticajnog okruženje koje omogućuje djetetu slobodan izbor aktivnosti ovisno o njegovim interesima, sposobnostima i mogućnostima i omogućava mu aktivno učenje
- Razvojno primjerena i na dijete usmjerena praksa: kako ostvariti odgojno – obrazovni proces koji polazi od djeteta
- Vrednovanje učinkovitosti rada odgojno-obrazovnih djelatnika radi stalnog kontinuiranog unapređivanja, što će doprinijeti nastavku procesa promjena u našem vrtiću.

Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću usmjereno je na zajedničko unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, te zajedničko građenje kurikuluma vrtića, stvarajući zajednicu koja uči.

U vrtiću će se stvarati kurikulum u kojem smo postavili sljedeće zadaće vodeći se dosadašnjim radom, a fokus nam je na uključenosti i dobrobiti kao glavnim indikatorom razvoja kompetencija kod djece. Ostvarivanje dobrobiti za dijete stvaranje svih potrebnih uvjeta kako bi kod djece mogli prepoznati zadovoljstvo, uživanje, da dijete izražava osjećaj pripadnosti, prilagodljivosti, izražava osjećaj zadovoljstva i time će biti zadovoljene njegove osnovne potrebe: zdravlje, sigurnost i emocije.

Stvarati uvjete za učenje u kojima će dijete biti usredotočeno, zainteresirano i motivirano. Poticati će se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskome jeziku
2. Komunikacija na stranim jezicima
3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. Digitalna kompetencija
5. Učiti kako učiti
6. Socijalna i građanska kompetencija
7. Inicijativnost i poduzetnost
8. Kulturna svijest i izražavanje

Odgojno – obrazovni rad zasnivati će se na praćenju i evaluaciji dosadašnjeg rada te planiranom unapređenju kvalitete na svim razinama. Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete rada s djecom kroz sustavno promatranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa. Strategije praćenjem, planiranja i dokumentiranja imaju za cilj podržati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Nadalje nastaviti ćemo rad na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja kao i podizanje razine kvalitete u radu s roditeljima.

Stručno i profesionalno kompetentan odgojitelj koji je osviješten i zna:

- da se odgojno-obrazovni proces odvija kao sklop individualnih aktivnosti koje ovise o svim dimenzijama konteksta; fizički, emocionalni i socijalni, kulturni, pedagoški, situacijski
- da odgojno-obrazovni proces čine složene, fleksibilne, dinamične i otvorene strukture koje kreira dijete
- praćenje djetetova razvoja – individualne razvojne mape

- važnost samoprocjenjivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i učinaka u odnosu na dječji razvoj
- sustavno i učinkovito dokumentiranje
- da stvaranje suvremenog predškolskog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta uz obogaćivanje postojećih programa. Za ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadaća potrebno je stvarati uvjete koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegovog razvoja.

Kultura djeteta i kultura vrtića Petar Pan razvija se u kontekstualnim uvjetima zajednice koja uči i temelji se na ravnopravnosti svih sudionika procesa: djece, osoblja, roditelja i socijalne zajednice.

Suvremeno shvaćanje djeteta temelji se na osnaživanju stavova i znanja odraslih, naročito odgojitelja. Stručno i profesionalno kompetentan odgojitelj treba postići primjerenu poticajnu interakciju s djetetom i kao zajednički graditelj novog znanja i kao sustvaratelj djetetova iskustva, te stvarati uvjete za proces u kojem prati i usmjerava, promatra i bilježi, analizira i vrednuje proces.

U skladu s time vrtić će se nastaviti razvijati kao mjesto cjelovitog razvoja i učenja djeteta kroz razvojno primjerenu praksu, interakciju, raznovrsne aktivnosti u isto vrijeme. Time želimo poticati suradničko učenje, razmjenu iskustava, stavova, novih ideja. Strategija kojom želimo ostvariti sve uvjete je kontinuirana edukacija odgojitelja i stručnih suradnika na aktivima i radionicama u vrtiću, te seminarima izvan vrtića. Želimo vrtiću dati europsku dimenziju. To nam je omogućeno projektima od strane Europske unije. Detaljnije o projektima u posebnom poglavlju.

Planiranje, ostvarivanje i oblikovanje kurikuluma vrtića podrazumijeva stvaranje uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegova razvoja. Ostvarivanje kurikulumu u odnosu na suvremena shvaćanja djeteta i organizaciju odgojno obrazovnog procesa u vrtiću temelji se na primjeni i osnaživanju stavova i znanja odraslih koji prihvaćaju, potiču i razumiju da je: dijete cjelovito biće, istraživač i aktivni stvaratelj znanja, socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, te kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Realizirat će se kroz praćenje djeteta, njegove prilagodbe i pristup otvorenog tipa. Polazeći od kurikulumu usmjerenog na dijete od onog što je djetetova realnost, postavljati pitanja, tko je dijete kao osoba, koje su njegove razvojne i osobne potrebe, koji su mu aktualni interesi, koji su mu stvarni potencijali.

Stvarat će se socijalno okruženje, poticati konstruktivističko i sukonstruktivističko učenje, senzorna integracija. Poticati na timski rad, suradnju s roditeljima i primjenjivati suvremeni način vođenja ustanove u kojoj je jasno izražena podjela odgovornosti.

Nastavit će se raditi na razumijevanju i unapređivanju prostorno materijalnog okruženja koje potiče samostalnost, neovisnost te slijedi razvoj mogućnosti, potrebe i interese djece. Prostor treba omogućiti stvaranje integriranog kurikulumu i time omogućiti djetetu istodobno učenje više stvari i pojmova odjednom.

Projekti na razini skupina i cijelog vrtića te europski projekti omogućavaju ovakav konstruktivistički i sukonstruktivistički način učenja, gdje dijete uči čineći u društvu vršnjaka. Poticat će se učenje na primjereniji način u situacijama igre, biti partner i

sustvaratelj dječjeg znanja, stvarati kvalitetu socijalnih odnosa odgojitelja međusobno. Upoznavati, razvijati i mijenjati praksu našeg vrtića kako bi se postigla bolja kvaliteta. Ujedno poticati i razvijati timove koji će zajednički raditi na stvaranju vrtićkog kurikulumu. Unapređivat će se i dalje rad na projektima, dokumentiranju projekata i njihovoj prezentaciji u vrtiću i izvan vrtića. Odgojitelje će se poticati na kontinuirano praćenje i promatranje djece u svakodnevnim aktivnostima. Izrađivat će se individualne razvojne mape. Osvještavati odgojitelje pozitivnim učincima promatranja u odnosu na dijete, na planiranje daljnjih aktivnosti, te stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta.

Poticat će se rad na dokumentiranju kao nastavak promatranja i praćenja u svrhu boljeg razumijevanja procesa i djeteta. Dokumentiranje rada na projektima u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada. Dokumentiranje u svrhu unapređivanja suradnje i partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom kontinuirani je zadatak kroz sve segmente djelovanja u provođenju i stvaranju kurikulumu.

#### **4.2. Organizacijske razine kojima ćemo ostvarivati stvaranje kurikulumu**

Obzirom na epidemiološku situaciju uzrokovanu virusom Covid 19, a poštujući upute HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja ostvarivanje kurikulumu u našem vrtiću provodit će se s odgojiteljima i stručnim suradnicima kroz različite oblike stručnog usavršavanja.

Svi oblici stručnog usavršavanja organizirat će se uz poštivanje uputa i pridržavanje socijalne distance. Stoga će usavršavanja biti organizirana na otvorenom prostoru: dvorištu vrtića, terasi kada će to dozvoljavati vremenski uvjeti, a kada to neće biti moguće zbog vremenskih uvjeta u popodnevnim satima u sobi dnevnog boravka u manjim grupama.

Dio stručnog usavršavanja realizirat će se kroz on line komunikaciju.

U vrtiću:

##### **4.2.1. Odgojiteljska vijeća**

|    | <b>TEME</b>  | <b>VRIJEME</b> | <b>NOSIOCI</b>                                      |
|----|--|----------------|---|
| 1. | Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana rada za 2021./2022.<br>Usvajanje prijedloga Kurikulumu Dječjeg vrtića Petar Pan za pedagošku 2021./2022. godinu<br>Stimulacija za odgojitelje u provedbi programa(integrirani i kraći programi) | rujan          | Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji           |
| 2. | Protokoli sigurnosti i njihova primjena u praksi   | studeni        | Ravnatelj i stručni suradnici, zdravstveni voditelj |

|    |  |          |   |
|----|--|----------|---|
| 3. | „Znanost u prirodi „- rezultati partnerskog projekta   | siječanj | Ravnatelj,<br>psiholog,odgojitelji              |
| 4. | Prezentacija tema sa seminara i edukacija  | ožujak   | Ravnatelj, odgojitelji i<br>stručni suradnici   |
| 5. | Prezentacija projekata realiziranih u ovoj pedagoškoj godini   | svibanj  | Odgojitelji                                     |
| 6. | Ljetni plana rada i organizacija rada u ljetnom periodu<br>Organizacija rada za 2022./2023. godinu.  | lipanj   | Ravnatelj, stručni<br>suradnici, odgojitelji    |
| 7. | Usvajanje prijedloga Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada za 2021./2022. godinu<br>Priprema i organizacija rada u 2022./2023. godinu | kolovoz  | Ravnateljica, stručni<br>suradnici, odgojitelji |

#### 4.2.2. Interni stručni aktivni

| RB | TEMA  | VRIJEME  | NOSIOCI                                |
|----|---|----------|--|
| 1. | Zdravstvena skrb za djecu predškolske dobi uz aktualne mjere HZJZ<br>Pedagoške smjernice vezane uz provođenje igara i aktivnosti uz aktualne mjere HZJZ | listopad | zdravstvena<br>voditeljica,<br>pedagog |
| 2  | E-twinning projekti i njihova uloga u radu s djecom predškolske dobi  | prosinac | odgojitelj Alen Ptičar                 |
| 3. | Predstavljanje priručnika za odgojitelje „Igre i aktivnosti za razvijanje predvještina čitanja, pisanja i matematike“                                   | siječanj | logoped, odgojitelji                   |
| 4. | Tehnike, igre i aktivnosti opuštanja u radu s predškolskom djecom   | veljača  | psiholog                               |
| 5. | Kreativnost i terapijski učinak taktilne slikovnice   | travanj  | odgojitelj Lucija Pejić                |

### 4.2.3. Timski rad na razvojnim mapama - timska planiranja

Ove pedagoške godine nastavit će se rad na razvojnim mapama. Svakodnevna odgojno-obrazovna praksa omogućava odgajatelju rast i razvoj u svim smjerovima te jačanje njegovih osobnih i profesionalnih kompetencija. Time dolazi do jasnijih promjena i primjena u osmišljavanju odgojno - obrazovnog rada, u smislu promišljanja ciljeva koji se odnose na razvoj djeteta, a potom i individualnog pristupa djetetu odgovarajućim, pedagoški osmišljenim sadržajima.

Individualna razvojna mapa u vrtiću prikaz je osnovnih prekretnica u mentalnom i tjelesnom razvoju djeteta od rođenja do sedme godine. Na razumljiv i jednostavan način opisuju karakteristične promjene i moguća odstupanja, a namijenjena je odgajateljima i roditeljima, kao orijentacijska osnova za praćenje razvoja djeteta i organiziranje njegove aktivnosti (prema Ivić, Novak, Atanacković i Ašković).

Kad govorimo o razvoju djeteta ono obuhvaća sljedeće aspekte:

- Psiho-motorni razvoj
- Socio-emocionalni razvoj
- Kognitivni razvoj
- Razvoj govora i komunikacije

Suvremeni odgajatelj neprestano istražuje puteve i načine vođenja mape, a sve u svrhu kvalitetnog planiranja, osmišljavanja i realizacije strategija usmjerenih na poticanje optimalnog razvoja djeteta.

Kao što je mapa potrebna odgajatelju, isto tako je vrlo vrijedan dokument roditelju jer predstavlja pisani sadržaj na čemu se temelji razgovor prilikom individualnih informacija s roditeljima. Individualna razvojna mapa djeteta važan je čimbenik otvaranja novih odnosa na relaciji dijete-odgajatelj-roditelj što podrazumijeva stvaranje partnerskih veza i odnosa, boljeg razumijevanja i uvažavanja na svim relacijama. Uključenost odgojitelja i roditelja u promjene koje donosi svakodnevni vrtićki život djeteta, ohrabruje ih da budu misaoniji, savjesniji i refleksivniji te svojom suradnjom budu primjer suradničkog učenja.

Oblici rada: individualno, u parovima, u manjim grupama, mailom

Rad na timskim planiranjima realizirat će se u manjim grupama po objektima i to svaka smjena jednom mjesečno u trajanju od 2 sata prema rasporedu:

Španovićeva utorkom od 13 do 15 sati u središnjem objektu

Graberje srijedom od 13 do 15 sati na Graberju

Kuniščak četvrtkom od 13 do 15 sati na Kuniščaku

Ilica i Slovenska petkom od 13 do 15 sati u središnjem objektu

#### **4.2.4. Kurikularne grupe:**

Djelatnici vrtića izgrađuju kurikulum u skladu sa svojim profesionalnim znanjem, angažmanom i usavršavanjem vlastite prakse.

Ove pedagoške godine planira se realizacija rada u četiri kurikularne grupe u koje će biti uključeni odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnici i zdravstvena voditeljica vrtića, kako bi kvalitetnije razvijali vlastiti kurikulum.

Realizirat će se ove kurikularne grupe:

- Kurikularna grupa :“Poticanje razvoja komunikacije, jezika i govora djece jasličke dobi”voditelj Ivanka Karačić, logoped
- Kurikularna grupa :”Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi u radu s predškolskom djecom” – voditelj Vesnica Prelčec, pedagog
- Kurikularna grupa:” Razvoj kurikuluma održivog razvoja za rani i predškolski odgoj”- ravnateljica Marina Karavanić
- Kurikularna grupa: “Poticanje razvoja kompetencije Učiti kako učiti i kompetencije u prirodoslovlju kod djece predškolske dobi” – voditelj Zorica Durman Marijanović, psiholog

#### **4.2.4. Kurikularna grupa “ Poticanje razvoja komunikacije, jezika i govora djece jasličke dobi“- voditelj Ivanka Karačić, logoped**

U ovoj je pedagoškoj godini upisano 6 skupina djece jasličke dobi, što je oko stotinu djece. Poznavajući činjenice iz područja razvojne psihologije koje kažu da je upravo to razdoblje najosjetljivije za razvoj govora djeteta, a i podataka koji govore o porastu broja djece s teškoćama komunikacije , jezika i govora činilo nam se važnim da odgojitelji jasličkih odgojnih skupina zajedno s logopedom inteziviraju rad na ovom području. Sukladno tome postavljamo ciljeve ove grupe:

- Povećati znanje o razvoju komunikacije, jezika i govora djeteta
- Razmjenjivati ideje i aktivnosti za podupiranje govornog razvoja djeteta
- Otkrivati i isprobavati nove aktivnosti koje će poduprijeti govorni razvoj djeteta
- Pratiti napredak djece ( bilježiti, uspoređivati)
- Formirati stimulatívne centre za razvoj govora djeteta
- Pružati podršku roditeljima u poticanju komunikacijsko-jezično-govornog razvoja djeteta



U rad ove grupe uključit će se ovi odgojitelji: Dorotea Vidaković, Ira Šalković, Tena Malinar, Suzana Jakičević, Maja Arelić, Tanja Knjaz, Sabina Vuksan Pišonić, Anita Vujić, Iva Mišur i Filipina Kabalin. Rad će se organizirati jedanput mjesečno, poštovat ćemo upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID- 19, i ukoliko bude moguće radit ćemo u živo ili ćemo primijenjivati on-line oblike rada te ćemo koristiti resurse digitalne tehnologije za praćenje, razmjenjivanje i unaprijeđenje provedbenih aktivnosti u radu s djecom.

### **Kurikularna grupa :”Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi u radu s predškolskom djecom” – voditelj Vesnica Prelčec, pedagog**

Ove pedagoške godine pedagog će voditi kurikularnu grupu na temu „Razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi u radu s predškolskom djecom”. Sudionici kurikularne grupe biti će odgojitelji koji rade s djecom od 3 do 5 godina.

Sudionici kurikularne grupe koji će biti uključeni u rad su ovi odgojitelji:

Ivana Gorenec, Melita Seljan, Tatjana Karamarko, Snježana Moštak, Gordana Plahtan, Tvrtko Grgić, Saša Birošević, Tamara Vrhovski.

Cilj rada kurikularne grupe su:

- jačanje teorijskog i praktičnog znanja odgojitelja u radu s djecom predškolske dobi u jačanju samopozdanja i pozitivne slike o sebi
- primjena raznovrsnih igara i aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu s djecom koje potiču samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi
- razmjenjivanje igara i aktivnosti za poticanje samopuzdanja i pozitivne slike o sebi
- praćenje napredka djece(bilježenje,dokumentiranje, izrada individualne razvojne mape) ezano uz razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- zajedničke refleksije uz jačanje odgojiteljskih kompetencija i povezivanje sudionika kurikularne grupe, jačanje grupne kohezije
- pružanje podrške roditeljima u poticanju razvoja samopouzdanja i pozitivne slike o sebi kroz različite oblike uključivanja

Oblici rada:

- individualno, u paru, u manjim grupama
- predavanje, radionica, rad na praktičnim primjerima, refleksije, razmjena dobre prakse

**Kurikularna grupa: “Poticanje razvoja kompetencije Učiti kako učiti i kompetencije u prirodoslovlju kod djece predškolske dobi” – voditelj Zorica Durman Marijanović, psiholog**

Ove pedagoške godine psiholog će voditi kurikularnu grupu na temu “Poticanje kompetencije Učiti kako učiti i kompetencija u Prirodoslovlju kod djece predškolske dobi“. U ovu grupu bit će uključeno 9 odgojitelja koji rade u skupinama s djecom vrtićke dobi od 5-7 godina na objektima Španovićeve, Kunišćak.

Ciljevi grupe su:

- jačanje teorijskih i praktičnih kompetencija odgojitelja u radu s djecom predškolske dobi s posebnim fokusom na ključne kompetencije Učiti kako učiti i kompetencije u Prirodoslovlju
- integracija inovativnih aktivnosti u odgojno-obrazovni rad s djecom
- povećanje ključnih kompetencija djece

Oblici rada: predavanje, radionica, rad na praktičnim primjerima, refleksije, razmjena dobre prakse

U radu će se koristiti edukativni materijali i resursi proizašli iz Erasmus+ partnerskih projekata u kojima je vrtić sudjelovao te druga relevantna literatura.

S obzirom na uvjete rada tijekom pandemije COVID-19 aktivnosti kurikularne grupe odvijat će se u malim grupama uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera, a po potrebi i online putem Zoom platforme.

#### **4.3. EU Projekti u funkciji stvaranja integriranog/otvorenog kurikuluma**



##### **Europski razvojni plan ustanove**

Prema Zajedničkom izvješću Vijeća Europe i Europske Komisije, kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje omogućuje širok raspon kratkoročnih i dugoročnih dobiti za pojedince i društvo u cjelini. Obrazovanje u ranom djetinjstvu je bitna zadaća za uspješno cjeloživotno obrazovanje, socijalnu integraciju, osobni razvoj i kasnije zapošljavanje. Ukoliko su stečeni dobri temelji u prvim godinama života, kasnije učenje je učinkovitije i više je vjerojatno da će se ono i dalje nastaviti. Također se povećava pravičnost i jednakost u učincima obrazovanja, smanjuju troškovi društva za socijalnu i zdravstvenu skrb. U Zajedničkom izvješću rani i predškolski odgoj i obrazovanje (ECEC) određuje se kao početna točka i jedan od najučinkovitijih načina za poboljšanje ključnih kompetencija. Neka od

ključnih područja za daljnji rad su profesionalizacija osoblja, učinkoviti sustavi upravljanja, razvoj kurikuluma. Kao prioritetna područja za europsku suradnju u obrazovanju, između ostalih, određuju se: snažna potpora profesionalnom osoblju, otvoreno i inovativno obrazovanje uz potpuno prihvaćanje digitalnog doba, uključivo obrazovanje, jednakost i promicanje građanskih kompetencija. CoRe studija provedena za Europsku Komisiju iz 2011. te Okvir kvalitete za ECEC iz 2019. godine navode da su profesionalne kompetencije osoblja najistaknutiji indikator kvalitete sustava naročito kad je u pitanju odgojno-obrazovni proces. Učinkoviti edukatori njeguju dječji razvoj kreirajući stimilirajuća okruženja za učenje, promišljeno potičući kreativno i kritičko mišljenje i logičko zaključivanje djece te njihovu aktivnu ulogu u vlastitom procesu učenja. Profesionalizacija osoblja definira se kao ključni element u ostvarivanju pozitivnih ishoda učenja kod djece.

Za ostvarenje postavljenih ciljeva potrebno je razvijati suradnju između različitih europskih obrazovnih sustava i obrazovnih pristupa, umrežavanje ustanova diljem EU-a, razmjena resursa i stručnog znanja te suradnja s pružateljima digitalnih tehnologija i stručnjacima u području obrazovnih tehnologija. Također je potrebno poduprijeti profesionalni razvoj osoblja koje radi u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju s ciljem jačanja ključnih kompetencija i vještina, poboljšati njihove uvjete rada, unaprijediti društveni status i prestiž profesije. U kurikulum ustanove neophodno je uvoditi pedagoške inovacije koje prate društvene i tehnološke promjene.

Od 2013. godine korištenje mogućnosti Erasmus+ programa i eTwinning platforme za razvoj ustanove imalo je značajan učinak na više razina:

- Individualnoj razini (osobne kompetencije pojedinaca)
- Timskoj razini (kurikularne grupe, timska planiranja, projektni tim, stručni tim, timovi na područnim objektima vrtića)
- Razini organizacije (stručni aktivni, vijeća odgojitelja, suradnja s roditeljima)
- Razini suradnje među organizacijama (umrežavanje s domaćim i inozemnim partnerima, prijenos znanja i iskustava, projektne aktivnosti u suradnji s drugim organizacijama u lokalnoj zajednici, diseminacijske aktivnosti u strukovnim udruženjima, na stručnim skupovima i konferencijama)
- Upravljačkoj razini izvan organizacije (Suradnja s lokalnom samoupravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje i AMPEU).

U vrtiću postoji Tim za internacionalizaciju ustanove koji uključuje ravnatelja, stručne suradnike i odgojitelje. Njihova je zadaća kontinuirana komunikacija, suradnja i umrežavanje s kolegama iz Europe putem eTwinning platforme, SEG platforme, TCA aktivnosti, uspostavljanje partnerstva, upravljanje međunarodnim projektima, uvođenje inovativnih metoda rada u odgojno-obrazovni rad s djecom na osnovu razmjene dobre prakse. Ovaj tim izradio je Strategiju internacionalizacije ustanove za razdoblje od 2021.-2025. godine.

Strateške ciljeve internacionalizacije postavili smo na temelju:

- analize dosadašnjeg razvoja internacionalizacije ustanove
- nacionalnih i europskih dokumenata i strategija
- Samovrednovanja ustanove
- analize izazova u društvenom i radnom okruženju naše ustanove
- vizije i misije naše ustanove
- Standarda kvalitete Akreditacije Erasmus

- Sektorskih prioriteta i ciljeva Erasmus+ programa za naredno razdoblje od 2021.-2027.

Strateški ciljevi internacionalizacije našeg vrtića su:

1. podupiranje stručnog usavršavanja odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja na područjima koja su ključna za kvalitetu programa ranog i predškolskog odgoja
2. poticanje upotrebe novih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i inovativnih metoda poučavanja
3. poboljšanje programa ranog učenja engleskog jezika
4. podupiranje razmjene i prenošenja najbolje prakse u poučavanju i razvoju

Izrađen je i konkretan Akcijski plan za provedbu Strategije internacionalizacije od 2021.-2023. koji uključuje ciljeve, očekivane ishode, aktivnosti i evaluaciju rezultata.

CILJ 1: jačanjem kompetencija djelatnika osigurati poboljšanje kvalitete programa ranog učenja engleskog jezika

Očekivani ishodi:

- kvalitetnije planiranje i provedba programa ranog učenja engleskog jezika od strane odgojiteljica koje su početnice na ovom području
- Kurikulum za rano učenje engleskog jezika radi ujednačavanja kvalitete programa na razini ustanove
- Jačanje europske dimenzije odgojno obrazovnog rada s djecom.

CILJ 2. Jačanje kompetencija osoblja za ostvarivanje kvalitetnih aktivnosti ranog odgoja i obrazovanja u situacijama koje zahtijevaju učenje na daljinu i digitalno obrazovanje predškolske djece

Očekivani ishodi:

- bolje iskorištavanje postojeće digitalne tehnologije i opreme za poučavanje i učenje
- povećanje dostupnosti kvalitetnih digitalnih obrazovnih resursa na razini ustanove
- izrada razvojnog digitalnog plana rada cijele ustanove u uvjetima COVID-19
- bolja znanja i vještine za kreiranje online sadržaja i aktivnosti za djecu i roditelje
- Korištenje sigurnih digitalnih platformi, aplikacija za suradnju s roditeljima, pružanje stručne podrške roditeljima online
- Veća kvaliteta programa koje vrtić provodi
- veće kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika za kritičko promišljanje pri korištenju digitalnih obrazovnih resursa u radu s djecom.

CILJ 3: Jačanje stavova i stručnih kompetencija osoblja za ekološki odgoj djece, razvoj kurikuluma za okoliš i održivi razvoj, integracija aktivnosti za ekološki odgoj u sve programe koje vrtić provodi.

Naše osoblje steći će odgovarajuća teorijska i praktična znanja, uvid u dobru europsku praksu, konkretne vještine te različite materijale za korištenje u odgojno-obrazovnom radu. Na kurikularnoj grupi razmjenjivat će dobru praksu nakon stručnog usavršavanja, izraditi

strategiju djelovanja i aktivnosti. Strategija djelovanja uključuje pojedinačne i prigodne akcije djece i odraslih usmjerene na rješavanje nekog problema u neposrednoj okolini te integrirane projekte duljeg trajanja koji su usmjereni na cjelovit razvoj djeteta. Izradit će se kurikulum vrtića za održivi razvoj koji će sadržavati sva ključna polazišta kurikuluma, načela i vrijednosti održivog razvoja, ciljeve, te osiguranje kvalitete i profesionalnog razvoja odgojno obrazovnih djelatnika vrtića.

CILJ 4. Jačanje kompetencija Tima za internacionalizaciju ustanove za provedbu strategije internacionalizacije i međunarodnih aktivnosti

Očekuje se lakša i kvalitetnija realizacija zadaća koje psiholog i logoped imaju:

- u okviru Tima za internacionalizaciju
- u okviru odgoja i obrazovanja na daljinu (podrška roditeljima, sadržaji i aktivnosti za djecu)
- na području planiranja i provedbe individualnih odgojno-obrazovnih programa za djecu
- na području diseminacije rezultata Erasmus+ i eTwinning projekata.

CILJ 5: Razmjena i prenošenje vlastite dobre prakse na području korištenja IKT tehnologija u odgojno-obrazovnom radu s djecom rane i predškolske dobi

Dosadašnje aktivnosti internacionalizacije omogućile su nam pronalaženje kvalitetnih partnera za job shadowing aktivnosti, KA2 i eTwinning projekte kao i mogućnosti za prezentiranje vlastite dobre prakse i intelektualnih rezultata naših Erasmus+ projekata. Razmjena dobre prakse imala je jasan učinak na prioritetna područja kvalitete naše ustanove, a također na međukulturalne i osobne kompetencije pojedinaca.

Kroz razmjenu i prenošenje dobre prakse naše osoblje postaje svjesno što je potrebno poboljšati u našem sustavu te vlastitih znanja i kompetencija koje mogu ponuditi drugima.

Indikatori napretka bit će: evaluacijski upitnici nakon mobilnosti, pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, godišnje izvješće o radu ustanove, godišnja izvješća odgojitelja koji vode integrirane i kraće programe, upitnici za roditelje o kvaliteti programa, godišnja valorizacija odgojitelja, broj i kvaliteta eTwinning projekata, sudjelovanje osoblja na online seminarima, sudjelovanje vrtića u projektima - Strateška partnerstva za inovacije i razmjenu dobre prakse i drugo.

Na temelju Strategije internacionalizacije vrtić je predao prijavu i dobio Erasmus akreditaciju za novo programsko razdoblje od 2021-2027. godine, kojom se, od Agencije za mobilnost i programe EU, dobiva financijska podrška za provođenje europskog razvojnog plana ustanove. Projekt počinje 01. rujna, 2021. godine.

Da bismo ostvarili ciljeve Strategije internacionalizacije naše ustanove provodit ćemo međunarodne projekte u suradnji s različitim partnerskim organizacijama u Europi i Hrvatskoj. Programi i mreže u okviru kojih ćemo realizirati partnerske aktivnosti su Erasmus+, eTwinning i School Education Gateway.

#### 4.4 Redovni, integrirani, kraći programi i program predškole

##### Redoviti 10 satni program

|  |  |
|--|--|
| O programu   | Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od jedne godine do polaska u školu   |
| Vrijeme provedbe programa                                  | 01.09.2021. do 30.08.2022.   |
| Trajanje programa  | 10 satni program koji se provodi 5 dana u tjednu u vremenu od 6.00 do 18.00 sati   |
| Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program | 14 odgojnih skupina u 6 objekata<br><u>Centralni objekt:</u> Španovićeva 18,<br>3 jasličke skupine - dob od 1g.do3godine<br>4 vrtičke skupine - dob od 3godine do polaska u školu<br><u>Područni objekti:</u><br>Ilica 230 - 1 vrtička skupina - dob od 5g. do polaska u školu<br>Slovenska 13 - 1 vrtička skupina - dob od 5g. do polaska u školu<br>Lendavska 7 - 2 jasličke skupine- dob od 1g. do3 godine<br>2vrtičke skupine-dob od 3 g. do 4 godine<br>dob od 4g. do 5 godina<br><br>Kuniščak 7 – 2 jasličke skupine – dob od 1 g. do 3 godine<br><br>2 vrtičke skupine – dob od 3g. do 4 godine |
| Nositelji programa   | Odgovitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju, djelatnici stručno razvojna služba  |
| Način ostvarivanja programa                                | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta   |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju  |

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/20-03/00498

Ur.broj: 533-05-21-0008

Zagreb 5. svibnja 2021.

## Cjelodnevni integrirani program engleskog jezika

|  |  |
|--|--|
| O programu   | Integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika za djecu u dobi od 3 godine do polaska u školu   |
| Vrijeme provedbe programa                                  | Od 01.10.2020.- 31.05.2021.  |
| Trajanje programa  | Provodi se situacijski 5 dana u tjednu za vrijeme boravka djece u skupini  |
| Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program | 2 odgojne skupine<br>Španovićeva 18 1 skupina od 4g. do 5 godina<br>1 skupina od 5 do 6 godina   |
| Nositelji programa   | Odgovitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju, djelatnici stručno razvojne službe – odgojitelji Alen Ptičar, Morena Škokić, Ksenija Žeželj, Snježana Vasiljević Mahan.                                       |
| Način ostvarivanja programa                                | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića a koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta   |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju I obrazovanju  |
| Bitni aspekti rada:  | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putm praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja                                       | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi  |
| Instrumenti vrednovanja                                    | Razvojne liste za djece<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje program od strane roditelja - ankete   |

Za Integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika imamo suglasnost

Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/15-03/00589

Ur.broj: 533-25-15-0004

Zagreb, 2. rujna 2015. godine

## Integrirani poludnevni program ranog učenja engleskog jezika

|  |  |
|--|--|
| O programu   | Integrirani program ranog učenja engleskog jezika za djecu u dobi od 3 godine do polaska u školu   |
| Vrijeme provedbe programa                                  | Od 01.10.2020.- 31.05.2021.  |
| Trajanje programa  | Provodi se situacijski 5 dana u tjednu za vrijeme boravka djece u skupini  |
| Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program | 1 vrtička skupina u objektu Kuniščak 7 – dob od 4 g. do 5 godina   |
| Nositelji programa   | Odgovornici koji imaju odgovarajuću edukaciju, djelatnici stručno razvojne službe – odgojitelj Danijela Horvat   |
| Način ostvarivanja programa                                | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulum a i kurikulum a vrtića a koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta   |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju I obrazovanju  |
| Bitni aspekti rada:  | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putm praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja                                       | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi  |
| Instrumenti vrednovanja                                    | Razvojne liste za djece<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje program od strane roditelja - ankete   |

Za integrirani poludnevni program ranog učenja engleskog jezika imamo suglasnost  
Ministarstva znanosti i obrazovanja:

Klasa: 601-02/17-03/00353

Ur. broj: 533-25-17-0010

Zagreb, 5.prosinca 2017.



## Kraći programi

### Kraći program Prvi informatički koraci

U program Prvi informatički koraci biti će uključena djeca u 6 godini života iz skupine Rakuni.

|  |   |
|--|---|
| O programu   | Kraći program Prvi informatički koraci,   |
| Vrijeme provedbe programa                                  | Od 01.10.2020.- 30.05.2021.   |
| Trajanje programa  | Provodi se dva puta tjedno u trajanju od 45-minuta  |
| Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program | 1 skupina djece iz središnjeg objekta Španovićeva 18- 1 skupina, dob od 5g. do polaska u školu  |
| Nositelj programa  | Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju:<br>Alen Ptičar; odgojitelj-voditelj<br>i djelatnici stručno razvojne službe  |
| Način ostvarivanja programa                                | Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju od 45minuta  |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića i roditelja<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju   |
| Bitni aspekti rada:  | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja                                       | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece predškolske dobi  |
| Instrumenti vrednovanja                                    | Razvojne liste za praćenje djece<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje programa od strane roditelja - ankete  |

Za kraći program Prvi informatički koraci imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/19-03/00473

Ur.broj: 533-05-19-0004

Zagreb, 23. srpnja 2019.

### Glazbeno stvaralaštvo - zbor

|  |   |
|--|---|
| O programu   | Kraći program glazbeno stvaralaštvo zbor za djecu u dobi od 4g. do polaska u školu  |
| Vrijeme provedbe programa                                    | Od 01.10.20120.- 30.05.2021.  |
| Trajanje programa  | Provodi se dva puta tjedno po 45 minuta   |
| Podaci o skupinama a I objektima u kojima se provodi program | Španovićeva 18, 1 skupina - dob od 3 g. do polaska u školu  |
| Nositelji programa   | Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju: voditeljica Morena Škokić<br>I djelatnici stručno razvojne službe  |
| Način ostvarivanja programa                                  | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu socijalnu dobrobit djeteta  |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju   |
| Bitni aspekti rada:  | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja i uvažavanaj dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja   | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi   |
| Instrumenti vrednovanja                                      | Razvojne liste za praćenje djece<br>Upitnici i ankete<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje programa od strane roditelja-ankete   |

Za kraći program – glazbeno stvaralaštvo -zbor s djecom predškolske dobi izvan redovitog primarnog programa,imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/16-03/00453

Ur. broj: 533-25-16-0004

Zagreb, 4. kolovoza 2016.

## Kraći engleski program

|  |   |
|--|---|
| O programu   | Kraći engleski program realizirat će se za djecu od 4g. do polaska u školu  |
| Vrijeme provedbe programa                                    | Od 01.10.20120.- 30.05.2021.  |
| Trajanje programa  | Provodi se dva puta tjedno po 45 minuta   |
| Podaci o skupinama a I objektima u kojima se provodi program | Španovićeva 18, 1 skupina - dob od 3 g. do polaska u školu  |
| Nositelji programa   | Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju: voditeljica Morena Škokić<br>I djelatnici stručno razvojne službe  |
| Način ostvarivanja programa                                  | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu socijalnu dobrobit djeteta  |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju   |
| Bitni aspekti rada:  | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja   | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi   |
| Instrumenti vrednovanja                                      | Razvojne liste za praćenje djece<br>Upitnici i ankete<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje programa od strane roditelja-ankete   |

Klasa:601-02/15-03/00351

Ur.broj: 533-25-15-0004

Zagreb,13.07.2015.

### Kraći program za potencijalno darovitu djecu Sovice

|  |   |
|--|---|
| O programu   | Kraći program za potencijalnodarovitu djecu u dobi od 4g. do polaska u školu  |
| Vrijeme provedbe programa                                  | Od 15.10.2020.- 31.05.2021<br>.   |
| Trajanje programa  | Provodi se jednom tjedno u trajanju od 60 minuta  |
| Podaci o skupinama I objektima u kojima se provodi program | 1 skupina djece – djeca iz svih objekata<br>Provodi se:<br>Španovićeva 18-<br>1 skupina- dob od 4g. do polaska u školu  |
| Nositelji programa   | Odgojitelj koji ima odgovarajuću edukaciju:<br>Marcela Draganović, odgojiteljica<br>Djelatnici stručno razvojne službe :<br>Zorica Durman Marijanović; psiholog, savjetnik<br>Vesnica Prelčec: pedagog, savjetnik |
| Način ostvarivanja programa                                | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu I kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu I socijalnu dobrobit djeteta  |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju   |
| Bitni aspekti rada   | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja I uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte     |
| Područja vrednovanja                                       | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane I predškolske dobi   |
| Instrumenti vrednovanja                                    | Razvojne liste za praćenje djece<br>Upitnici i ankete<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje programa od strane roditelja-ankete   |

Program je dobio suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/07-03/00270,

Ur.broj: 533-10-07-0004

Zagreb, 24. lipnja 2015.

Djeca će biti identificirana standardnim postupkom procjene i psiho-dijagnostike koju provodi psihologinja vrtića.

## Likovno stvaralaštvo

|  |   |
|--|---|
| O programu   | Kraći program likovne kulture za djecu od 3 godine do polaska u školu   |
| Vrijeme provedbe programa                                  | Od 1.11.2021. – 30.05.2021.   |
| Trajanje programa  | Provodi se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta  |
| Podaci o skupinama i objektima u kojima se provodi program | 1 skupina djece –središnji objekt od 4 godine do polaska u školu<br>1 skupina djece – područni objekt Graberje od 4 godine do polaska u školu   |
| Nositelji programa   | Odgojitelji koji imaju odgovarajuću edukaciju- Marina Majnarić i Lucija Pejić, djelatnici stručno razvojne službe   |
| Način ostvarivanja programa                                | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta   |
| Načela programa  | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju   |
| Bitni aspekti rada   | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja                                       | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi   |

Izrada programa u tijeku. Nakon izrade program će biti prosljeđen na verifikaciju.

## Tradicijska kultura - folklor

|                           |   |
|---------------------------|---|
| O programu                | Kraći program tradicijske kulture - folklor za djecu u dobi od 4g. do polaska u školu |
| Vrijeme provedbe programa | Od 01.10.2020.- 30.05.2021.   |
| Trajanje programa         | Provodi se dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta                                    |
| Podaci o                  | 1 skupina djece – 1 objekt  |

|   |   |
|---|---|
| skupinama i objektima u kojima se provodi program | Područni objekt Slovenska 7 - 1 skupina dob od 4g.do 5 godina   |
| Nositelji programa                                | Odgojitelj koji ima odgovarajuću edukaciju- Tamara Vrhovski<br>djelatnici stručno razvojne službe   |
| Način ostvarivanja programa                       | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobit djeteta  |
| Načela programa                                   | Fleksibilnost<br>Partnerstvo vrtića, roditelja i šire zajednice<br>Kontinuitet u odgoju i obrazovanju   |
| Bitni aspekti rada                                | Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Individualizirani pristup- kroz projekte |
| Područja vrednovanja                              | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane I predškolske dobi   |
| Instrumenti vrednovanja                           | Razvojne liste za praćenje djece<br>Upitnici i ankete<br>Foto i video zapisi<br>Vrednovanje programa od strane roditelja-ankete   |

Za kraći program tradicijske kulture s djecom predškolske dobi izvan redovitog primarnog programa imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/16-03/00454

Ur.broj: 533-25-16-0004

Zagreb, 3. kolovoza 2016. godine

## Program predškole

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| O programu                  | Cjeloviti razvojni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od pete godine do polaska u školu  |
| Vrijeme provedbe programa   | 15.10.2020. do 30.05.2021.   |
| Trajanje programa           | Program se provodi 4 dana u tjednu u trajanju od 3 sata u 2 skupine  |
| Podaci o skupinama          | Središnji objekt Španovićeva 18 skupina Patkice<br>Područni objekt Ilica skupina Bubamare  |
| Nositelji programa          | Odgovornik koji ima odgovarajuću spremu Milica Konta, Svjetlana Mikulec, Martina Županić, Katarina Pašalić i djelatnici stručno razvojne službe  |
| Način ostvarivanja programa | Kroz ciljeve Nacionalnog kurikulumu i kurikulumu vrtića koji uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu, te obrazovnu i socijalnu dobit djeteta  |
| Načela programa             | Da se program provodi kao obogaćivanje, a ne kao zamjena za redoviti program<br>Da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobiti djeteta Da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno – obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja,   |
| Bitni aspekti rada:         | Pripremom djeteta za školu, u poticajnom predškolskom kontekstu, poticati će se zajednička suradnja i djelovanje obitelji, vrtića i škole.<br>Integrirani – obuhvaća sva razvojna područja u cjelini<br>Razvojni – putem praćenja i uvažavanja dječjih interesa<br>Humanistički –uvažavanje dječjih potencijala<br>Konstruktivistički i sukonstruktivistički<br>Individualizirani pristup<br>Dokumentiranje procesa učenja<br>Refleksija s djecom i stručnjacima |
| Područja vrednovanja        | Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje djece rane i predškolske dobi  |
| Instrument vrednovanja      | Razvojne liste za praćenje djece<br>Upitnici i ankete<br>Foto i video zapisi<br>Testiranje spremnosti za školu   |

Za program predškole imamo suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja

Klasa: 601-02/15-03/00474

Ur. broj: 533-25-15-0004

Zagreb, 30.srpnja 2015.

#### 4.5. Djeca s teškoćama u razvoju

Zadaća je stručnog tima i zdravstvene voditeljice da provode postupak ranog otkrivanja djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, da prate i potiču njihov rast i razvoj te da stvaraju i unaprijeđuju uvjete za njihovo uspješnije uključivanje u vršnjačke skupine.

Početkom pedagoške godine formira se registar djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju koji obuhvaća brojnost djece, vrstu teškoće, uključenost djeteta u tretmane stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice ili drugih stručnjaka izvan vrtića, te potrebu o izradi individualiziranog plana podrške za dijete.

Zadaće stručnoga tima:

u odnosu na dijete

- provođenje postupka pedagoške opservacije; u ovoj pedagoškoj godini za 11-ero djece unutar redovitih odgojno-obrazovnih programa
- po potrebi upućivanje na dodatne specijalističke pretrage s ciljem sveobuhvatnije dijagnostike, kao i odabira odgovarajućeg programa za dijete
- pružanje podrške djeci tijekom razdoblja prilagodbe
- izrada vrtićkog nalaza i mišljenja za dijete
- izrada IOOP-a za dijete s ciljem poticanja psihofizičkog razvoja djeteta unutar skupine ( opća pedagoška stimulacija)
- obogaćivanje prostora primjerenim didaktičkim materijalom za učenje djece s teškoćama u razvoju
- povećanje kvalitete razvojno primjerenih programa

u odnosu na odgojitelja

- pružanje stručne podrške odgojitelju tijekom razdoblja prilagodbe
- pružanje stručne podrške tijekom planiranja, praćenja i vrednovanja aktivnosti za svako pojedino dijete
- edukacija odgojitelja unutar kurikularnih grupa
- podrška odgojiteljima u radu na projektima
- upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu, te po potrebi dodatno stručno usavršavanje

u odnosu na roditelje

- uključivanje roditelja u izradu, provedbu i vrednovanje IOOP-a za dijete
- pružanje podrške u stimulaciji razvoja djeteta
- edukacija, instruktivni i savjetodavno-konzultativni rad s roditeljima



## V Stručno usavršavanje

Realizacija planiranih stručnih usavršavanja realizirati će se poštujući upute HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja u manjim grupama u vrtiću, digitalnom komunikacijom – mailom, skypom i sl.

Stručna usavršavanja za odgojitelje planiraju se u vrtiću putem timskih planiranja, kurikularnih grupa, vijeća odgojitelja, internih stručnih aktiva i radionica. Svaki odgojitelj i stručni suradnik vodi osobni Plan i program stručnog usavršavanja.

Izvan vrtića stručno usavršavanje planira se u suradnji s:

- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Agencijom za mobilnost i programe

te raznim drugim institucijama kroz digitalnu komunikaciju.

Stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja bit će i dalje omogućeno kroz sudjelovanje u Erasmus+ i eTwinning programu Europske Unije.

Ovi programi omogućuju našim djelatnicima stručno usavršavanje na različitim stručnim područjima.

Imamo dosadašnja vrijedna iskustva i suradnju s kolegama iz drugih europskih zemalja kroz šest europskih projekata. Planira se i stručno usavršavanje kroz sudjelovanje u novim eTwinning projektima. S obzirom da projekti uključuju prijenos znanja i iskustava na sve odgojitelje i stručne suradnike u vrtiću putem Odgojiteljskog vijeća, stručnih aktiva, kurikulumskih grupa očekujemo da ćemo postići učinak na profesionalni razvoj svih odgojno-obrazovnih djelatnika u našem vrtiću.

## VI Suradnja s roditeljima

Osnovna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvan obiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj, zato nam je iznimno važno ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima.

Ove pedagoške godine zbog epidemije Covid 19 prilagođavat ćemo oblike i načine suradnje s roditeljima pridržavajući se uputa HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

**CILJ:** razvijanje partnerskog odnosa u institucionalnom kontekstu; odnosno prepoznavanje roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Stoga nam je potrebna otvorena i učinkovita komunikacija i suradnja s roditeljima prilagođena uputama uz poštivanje svih mjera, a istu nastojimo ostvariti kroz:

1. Upoznavanje roditelja s temeljnom zadaćom Vrtića
2. Jačanje roditeljskih kompetencija u poticanju razvoja i odgoja djece kroz uključivanje roditelja u proces vrednovanja Vrtića
3. Uključivanjem roditelja u sve bitne aspekte odgojno-obrazovnog procesa, putem:
  - Prisutnosti i sudjelovanja roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece na vrtić (u skupinama s novoupisanom djecom) 15 minuta zbog poštivanja epidemioloških mjera vezanih uz epidemiju Covid 19.
  - Produbljivanje partnerstva roditelja i odgojitelja kroz razmjenu iskustva roditelja i odgojitelja i njihovih znanja o djetetu, stvaranje međusobnog povjerenja
  - Aktivno sudjelovanje roditelja u kurikulumu odgojne skupine djeteta kroz digitalnu komunikaciju
  - Pomoć roditelja u prikupljanju sredstava potrebnih za provođenje aktivnosti u odgojnoj skupini
  - Uključivanje roditelja u realizaciju roditeljskih sastanaka unutar odgojnih skupina (planirano 4 roditeljska sastanka) u manjim grupama i kroz digitalnu komunikaciju
  - Uključivanje roditelja u tematska predavanja i radionice odgojitelja skupina, članova stručnog tima i vanjskih suradnika (vanjske institucije, udruge) kroz digitalnu komunikaciju.
  - Pomoć roditeljima u odrastanju djece – jačanje roditeljskih vještina kroz digitalnu komunikaciju ili individualno
4. Upoznavanjem roditelja s razvojnim i preventivnim programima vrtića
  - Sigurnosno zaštitni i preventivni programi u DV Petar Pan (nadalje raditi na sigurnosnim mjerama u suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom)
5. Unaprjeđivanjem i razvijanjem pismenih oblika komunikacije radi potpunijeg informiranja o životu i radu djece u vrtiću te o nekim specifičnostima u razvoju djece putem:
  - centara za roditelje
  - edukativnih letaka

- informativno-edukativnih plakata
- fotografija, video-zapisa
- web stranica vrtića
- izložbi
- aplikacija za roditelje
- mail skupine - komunikacija mailom  
uz pridržavanje uputa Protokolola o komuniciranju i informiranju s roditeljima

**6. Savjetodavnim radom s roditeljima (čl. stručnog tima, ravnatelj, odgojitelji) kroz digitalnu komunikaciju ili individualno**

- Redovito informiranje roditelja o razvoju i napredovanju djece
- Rješavanje problema u odnosu na potrebe djeteta
- Usklađivanje odgojnih utjecaja na dijete
- Savjetodavni rad s roditeljima (naglasak na roditeljima iz rizičnih obitelji)
- Realizacija interaktivnih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka edukativnog karaktera po odgojnim skupinama
- Poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom process uključivanjem, pružanjem podrške odgojiteljima i djeci u realizaciji raznih projekata
- Pomoć roditeljima u odrastanju djece – jačanje roditeljskih vještina

Kontinuirana komunikacija s roditeljima kao prvim i najvažnijim skrbnicima, stvara temelje za partnerske odnose u kojima ćemo roditelje tretirati kao ravnopravne subjekte uz pridržavanje propisanih mjera korištenjem digitalne komunikacije - po potrebi individualno ili kada će uvjeti dozvoljavati u manjim grupama.

**Oblici i sadržaji suradnje s roditeljima**

| Područje rada                        | Sadržaj  | Nositelj zadatka  |
|--------------------------------------|--|---|
| Individualni razgovori s roditeljima | Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić i program predškole za djecu za koju će postojati potreba s obzirom na dokumentaciju status djeteta ili specifičnosti vezane uz obiteljsku situaciju/ rizične obitelji.<br><br>Razmjena informacija o osobitostima rasta i razvoja pojedinog djeteta, postignuća djeteta u skupini, eventualne poteškoće u odrastanju digitalnom komunikacijom ili individualno. | odgojitelji<br><br>stručni suradnici,<br><br>zdravstveni voditelji, |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Roditeljski sastanci                                       | <p>Upoznavanje roditelja sa sveukupnim aktivnostima i kvalitetom dječjeg življenja odnosno razvoja djece u vrtiću, osobine razvoja djece pojedine dobi, dileme u odgoju djece – u manjim grupama ili kroz digitalnu komunikaciju.</p> <p>Priprema djeteta za polazak u školu kroz digitalni oblik ili u manjim grupama.</p>   | <p>odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelji,</p> <p>vanjski suradnici</p> |
| Zajedničke aktivnosti roditelja-djece                      | <p>Roditelj kao suigrač u igri kroz digitalnu komunikaciju – primjeri igara aktivnosti za djecu roditelje/ kvalitetno korištenje slobodnog vremena.</p> <p>Uključivanje roditelja u realizaciju projekta kroz digitalnu komunikaciju.</p> <p>Sudjelovanje roditelja u obogaćivanju materijalnih uvjeta rada (prikupljanje PNM, oplemenjivanje materijalne sredine).</p> <p>Zajednička druženja povodom blagdana, sportskih susreta i završetka pedagoške godine ako će epidemiološki uvjeti dozvoljavati i omogućiti realizaciju.</p> | <p>odgojitelji, stručni suradnici</p>  |
| Roditeljski centri   | <p>Kontinuirana izmjena informacija: prema aktualnim sadržajima rada i događanjima u odgojnim skupinama ili vrtiću, te izvješćivanje o dostignućima i osobitostima djece u skupini.</p>   | <p>odgojitelji</p>   |
| Mrežna stranica vrtića                                     | <p>Informacije o događajima u vrtiću, o specifičnostima, stručni savjeti za roditelje i ankete o aktualnim temama.</p>  | <p>ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji</p>                                       |
| <p>Pisani materijali</p> <p>Elektronička pošta skupine</p> | <p>Izrada letaka, brošura i plakata s ciljem informiranja i educiranja roditelja.</p> <p>Informirane roditelja o pravilima komuniciranja,</p> <p>Dijeljenje informacija o aktivnostima, događanjima, specifičnostima, projektima, o djetetovim aktivnostima I sl.</p>   | <p>Stručni suradnici, zdravstveni voditelji, odgojitelji</p>                           |
| Ostali oblici stručno savjetodavnog rada                   | <p>Savjetovalište za roditelje stručnih suradnika digitalnom komunikacijom ili individualno.</p>  | <p>stručni suradnici, zdravstveni voditelj, odgojitelji</p>                            |

Planirana su četiri grupna roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine koji će se realizirati on line komunikacijom ili u manjim grupama.

Osim grupnih roditeljskih sastanaka u skupinama tijekom pedagoške godine održavaju se i posebni roditeljski sastanci za određene ciljane skupine roditelja:

- roditeljski sastanak za novoupisanu djecu i program predškole on line putem.
- roditeljski sastanak za roditelje predškolske djece - tema „Zrelost djece za školu“ (stručni suradnici psiholog, logoped, pedagog) digitalnom komunikacijom ili u manjim grupama.

Nastojat će se biti otvoren prema interesima, pitanjima, dilemama roditelja, pravovremeno reagirati, dati im znanstveno i pravovremeno tumačenje određenih oblika ponašanja djeteta ili njegovih razvojnih karakteristika. Pri procjeni vrsta, načina ili oblika komuniciranja vodit ćemo se personaliziranim kriterijima uz uvažavanje dobivenih uputa HZJZ I Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## **VII Suradnja s društvenim čimbenicima**

### **7.1 Suradnja s Osnovnim školama**

Suradnja s Osnovnim školama na području općine Črnomerec; Osnovna škola Ivana Cankara, Pavleka Miškine i Kustošija realizira se kontinuirano tijekom pedagoške godine ovisno o dogovoru sa školama te planiranim zadaćama i aktivnostima.

Suradnja se planira radi realizacije programa rada starijih odgojnih skupina i programa predškole, s ciljem lakšeg prijelaza djece iz vrtića u škole, te nastavka suradnje roditelja s učiteljima.

### **7.2. Suradnja s ostalim institucijama**

Suradnju s vanjskim institucijama organizirat ćemo radi obogaćivanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada, stvaranja različitih prilika za učenje i bogaćenje svakodnevnog materijalnog i socijalnog konteksta, proširivanje kurikuluma s raznovrsnim sadržajima kulturnog, umjetničkog, zdravstveno-rekreativnog i sportskog života. Polazeći od potreba i interesa djece pronalazit ćemo načine za proširivanje iskustva, stvaranja situacija za razvijanjem i proširivanjem njihovih kompetencija u okviru cjelovitog razvoja uz poštivanje uputa HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Cilj: stvaranje uvjeta za partnersko djelovanje vrtića, užeg i šireg okruženja u osiguravanju primjerenih uvjeta za rast, razvoj i učenje djece te osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju uz poštivanje uputa HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja pronalazeći primjerene načine suradnje kroz digitalne oblike, pismenom komunikacijom isl.

| Sadržaj   | Nositelj zadatka                               | Realizacija    |
|---|--|----------------|
| Surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada  | Ravnatelj<br>stručni suradnici<br>tajnik       | tijekom godine |
| Surađivati s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje-redovita suradnja   | Ravnatelj<br>stručni suradnici,<br>tajnica     | tijekom godine |
| Surađivati s Agencijom za mobilnost i programe. EU projekti u funkciji stvaranja integriranog/otvorenog kurikulumu vrtića- Erasmus+ projekta - Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse. Nastavlja se s provedbom Erasmus+ partnerskog projekta “Znanost u prirodi” (“Science Outside the Classroom”)  | ravnatelj,<br>koordinator programa<br>psiholog | tijekom godine |
| Surađivati sa FF, UF i ERF oko organizacije studentske prakse i unaprjeđenja odgojne prakse u skupinama uz pridržavanje uputa i mjera . digitalnom komunikacijom  | stručni suradnici,<br>odgojitelji              | tijekom godine |
| Surađivati s Pučkim otvorenim učilištem; Centrom za djecu, mlade i obitelj; Centrom za odgoj i obrazovanje; vanjskim kazališnim ustanovama – snimke predstava; Suradnja s knjižnicama Vladimir Nator u Črnomercu  | Stručni suradnici<br>pedagog                   | tijekom godine |
| Surađivati s Klinikom za dječje bolesti, Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, Centrom za socijalnu skrb, SUVAG-om, Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež (Kukuljevićeva), Centrom za autizam, Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama i sličnim ustanovama s ciljem unaprjeđenja zdravlja i razvoja djece | stručni suradnici,<br>zdravstveni voditelji    | tijekom godine |
| Suradnja s javnim medijima HTV i radio, tisak, stručni časopisi promidžba Vrtića i djelatnosti.   | ravnatelj,<br>stručni                          | tijekom godine |

|  |                                    |                   |
|--|------------------------------------|-------------------|
|  | suradnici                          |                   |
| Drugi dječji vrtići - izmjena stručnih i profesionalnih iskustava - suradnja prilikom prijelaza djece, edukacije odgojitelja i stručnih suradnika u SRC-ima. | ravnatelj,<br>stručni<br>suradnici | tijekom<br>godine |
| Suradivati s ostalim čimbenicima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju osnovne djelatnosti.   | ravnatelj,<br>stručni<br>suradnici | tijekom<br>godine |

Vrtić će voditi brigu i o predstavljanju svoga rada i primjera dobre prakse putem stručnih radova objavljenih u časopisima relevantnim za djelatnost, u lokalnim časopisima i medijima, putem vlastite mrežne stranice s ciljem senzibiliziranja i educiranja lokalne zajednice i šire javnosti o djelatnosti predškolskog odgoja, unapređivanju vlastitog rada, utjecaju vrtića na povećanje kvalitete života djeteta i njegove obitelji, te važnosti uloge vrtića u ranom odgoju i obrazovanju djeteta pridržavajući se propisanih mjera i uputa HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## VIII Vrednovanje programa

Praćenje programa je nužno kako bi se kontinuirano i sustavno radilo na unapređivanju kvalitete. Program prate odgojitelji zajedno sa svim sudionicima i vanjskim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu (ravnatelj, pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj).

Aktivno sudjelovanje svih stručnih djelatnika potiče timski rad, suodgovornost i stvaranje partnerskog odnosa. U vrednovanju programa i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa koristi ćemo se novom stručnom literaturom i stručnim usavršavanjem kroz različite oblike u vrtiću i izvan vrtića, te kroz europske projekte.

Vrednovanje programa vrši se:

- Tromjesečno kroz tromjesečnu valorizaciju koja obuhvaća nekoliko elementa. Prate se materijali, aktivnosti i sadržaji ponuđeni djeci te njihovi interesi i ishodi. Posebnu pozornost posvećujemo dokumentiranju aktivnosti djece i procesa. Procjenu vrše odgojitelji individualno u kontekstu odgojne skupine koristeći navedenu dokumentaciju, foto i video zapise, radove djece, liste praćenja, posebne bilješke odgojitelja i stručnog tima. Jednako tako koriste i različite instrumente procjene.
- Za procjenu kvalitete odgojno-obrazovnog rada i/ili postignuća djece odgojitelji koriste razvojne liste za praćenje djetetovog cjelokupnog razvoja. Svaka skupina izrađuje poseban fascikl dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja – portfolio projekta.
- Članovi stručnog tima i ravnatelji neposrednim uvidima u rad po skupinama prate materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također uz pomoć raznih anketnih lista, upitnika, razvojnih lista prate realizaciju svih segmenata programa. Uvidima u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama davati povratnu informaciju i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

Rad na podizanju kvalitete u području planiranja, ostvarivanja i vrednovanja neposrednog rada s djecom bit će usmjeren na upoznavanje dječjih navika i sposobnosti, razvojno primjereno planiranje rada, prilagođavanje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta i praćenje potreba i napretka djeteta. Za potrebe praćenja i vrednovanja provodit ćemo:

- uvid u pedagošku dokumentaciju i neposredan rad,
- procjenu prostorno-materijalnog konteksta,
- periodično i godišnje vrednovanje,
- dokumentiranje (razvojna mapa djeteta, uraci djece, samorefleksije djece, izjave, opservacija postignuća djece, zajedničke refleksije odgojitelja)
- procjenu razvojnog statusa djece,
- prikupljanje i obrada kvalitativnih i kvantitativnih podataka (npr. foto zapisi, izjave djece, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika),



- samoprocjena modela rada odgojitelja,
- obrada i evaluacija dobivenih rezultata,
- usporedba rezultata sa spoznajama i ostvarenjima sustručenjaka,
- izrada zaključaka

Čimbenici vrednovanja u vrtiću:

- Odgojitelji
- Ravnatelj
- Stručni suradnici
- Djeca
- Roditelji

Čimbenici vrednovanja izvan vrtića:

- Nadležne institucije Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- Agenciji za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje.
- Agencija za mobilnost i EU projekte

U vanjsku procjenu uključujemo i roditelje s upitnikom prema potrebama i razvojnom tijeku svih programa. Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške dostavljamo nadležnim institucijama. Nakon provedene analize određujemo smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini. Erasmus+ projekti kontinuirano se vrednuju od strane Agencije za mobilnost i programe EU koja ih financira.

## IX Plan i program rada ravnatelja, članova stručnog tima i zdravstvenog voditelja

### 9.1. Godišnji plan ravnatelja

| Područje rada                  | Ciljevi i sadržaj rada   | Vrijeme realizacije          |
|--------------------------------|--|------------------------------|
| Ustrojstvo-filozofija programa | Organizacija rada  | Rujan 2019.<br>kolovoz 2020. |
| Usmjerenje na dijete           | <p>Okruženje – Stvarati motivirajuće okruženje koje omogućava djeci kreativno mišljenje i stvaralaštvo u kojem se prepoznaje proces učenja.</p> <p>Stavovi djelatnika – da bi djelatnici mogli mijenjati stavove i odnose prema djeci potrebno je: jačati timski rad, uvježbavati pozitivne komunikacijske vještine.</p> <p>Odnosa djelatnika – Poticati i razvijati duh zajedništva, osvijestiti da je svačiji posao jednako važan i vrijedan, osvijestiti da skladom odnosa u vrtiću utječemo i mijenjamo stavove prema djeci, roditeljima i zajednici.</p> <p>Za realizaciju postavljenih ciljeva potrebno je jačati kompetencije osoblja, razvijati nove kvalitetne programe i usluge u sustavu i osuvremeniti postojeće.</p> <p>Utjecati na razvoj i poboljšanje ključnih kompetencija djece, olakšati prijelaz djece iz jednog obrazovnog sustava u drugi.</p> | tijekom pedagoške godine     |
| Demokratizacija                | <p>Razvijati demokratski odnos odgojitelj–dijete (dogovaranje, tolerancija, suradništvo, zajednički ciljevi, sloboda mišljenja i govora).</p> <p>Međusobno uvažavanje, dogovaranje – stvarati osjećaj jednake važnosti i ovisnosti među djelatnicima, poštivanje različitosti i sličnosti.</p>   |                              |
| Dječja prava                   | <p>Poboljšanje komunikacije na stranim jezicima, digitalnih, interkulturalnih i osobnih kompetencija, kroz različite aktivnosti u sklopu Erasmus+ projekata.</p> <p>Uvažavati roditelje i poticati njihovu zainteresiranost</p>  |                              |

|                           |   |                          |
|---------------------------|---|--------------------------|
| Partnerstvo s roditeljima | <p>za sve što se radi u vrtiću.</p> <p>Poštivati Konvenciju o pravima djeteta koja se temelji na zadovoljavanju potreba djece, zaštiti prava djece, te ih zaštititi od svih oblika zlostavljanja, zanemarivanja i iskorištavanja</p> <p>Pružiti pravo djeci :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na jednakost, posebnu zaštitu i sigurnost</li> <li>- na ljubav, slobodu vlastitog izražavanja</li> <li>- pravo na igru, pravo na zaštitu od zanemarivanja, zlostavljanja</li> <li>- pravo na odrastanje u miru, nenasilju i toleranciji</li> </ul> <p>Djeca, osoblje i roditelji su čimbenici koji zajednički čine jedan jedinstveni kontekst.</p> <p>Roditelji pomažu vrtiću-vrtić pomaže roditeljima.</p> <p>Partnerstvo s roditeljima je dugotrajan i složen process koji za rezultat treba imati bolji i uspješniji odgojno obrazovni proces.</p> <p>Unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima</p> |                          |
| Uvjeti rada               | <p>Suradivati s Gradskim uredom</p> <p>Produbljivati partnerski odnos s Gradskom četvrti Črnomerec</p> <p>Poticati i stvarati partnerstvo s roditeljima</p> <p>Lobirati preko članova Upravnog vijeća</p> <p>Izgraditi profesionalni i vizualni identitet vrtića</p> <p>Suradivati s međunarodnim partnerima u projektima koji se provode.</p>  | tijekom pedagoške godine |
| Upravljanje               | <p>Suradivati s Upravnim vijećem</p> <p>Unapređivati sistem delegiranja</p> <p>Poticati timski rad, suradništvo</p>   | tijekom pedagoške godine |

|                        |  |                          |
|------------------------|--|--------------------------|
| Kurikulum              | <p>U upravljanju i kvaliteti odgojno obrazovnog rada u vrtiću, voditi se smjericama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te kurikulumom vrtića.</p> <p>Programsko usmjerenje kao zakonski okvir.</p> <p>Projekti vrtića sastavni su dio kurikulumu i provode se tijekom godine ili u okviru dvije pedagoške godine.</p> <p>Kao sastavni dio kurikulumu je i evaluacija samog programa, koja se provodi tijekom i na kraju pedagoške godine.</p> <p>Vrednovanja su sastavni dio rada a sastoji se od vrednovanja rada odgojitelja, stručnih suradnika, te ostalih djelatnika vrtića.</p> <p>Pri vrednovanju odgojitelja potrebno je polaziti od njihovih mogućnosti i kompetencija.</p> <p>Koliko će nam prilike dozvoljavati, s obzirom na Covid-19</p> <p>potrebno je raditi na stručnom usavršavanju unutar vrtića, omogućiti i unaprijediti Interne stručne aktive te inicirati timove prema interesu. Ova usavršavanja raditi će se u dozvoljenim malim grupama ili on line.</p> <p>I ove pedagoške godine pažnju posvetiti kvaliteti planiranja odgojno obrazovnog rada uz podršku pedagoga te razvoj individualnih mapa.</p> <p>Završno vrednovanje rada i samoprocjena te valorizacija bit će na kraju ped.godine, u lipnju.</p> | tijekom pedagoške godine |
| Projekti unapređivanja | <p>U pedagoškoj godini 2021.-2022. Započet će se provoditi project u sklopu dobivene Akreditacije za KA1 program planu je i prijava za novi Erasmus+ projekt koji bi se realizirao u listopadu 2020.</p>   | listopad 2020.           |
| Financiranje           | <p>Vrtić će se financirati akontacijama Osnivača, te uplatama roditelja za kraće i integrirane programe.</p> <p>Ove uplate vode se kao vlastiti prihodi.</p> <p>Europski programi sufinanciraju se od strane Europske komisije u sklopu programa Erasmus+</p> <p>Europske Komisije u sklopu programa Erasmus+.</p>   | tijekom pedagoške godine |

## 9.2. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga

| PODRUČJE RADA | CILJ I SADRŽAJ RADA  | VRIJEME REALIZACIJE     |
|---------------|--|-------------------------|
| DIJETE        | Praćenje i procjenjivanje zadovoljavanja potreba djece: organizacijsko-materijalni, te djelatni kontekst, praćenje adaptacije novoupisane djece po skupinama u svim objektima  | rujan, listopad         |
|               | Osiguravanja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina u redovitom 10 satnom programu, kao i u integriranim cjelodnevnim i poludnevnim programima, kraćim programima i programu predškole              | tijekom godine          |
|               | Praćenje djece tijekom perioda prilagodbe<br>Pedagoški uvidi u odgojno-obrazovni proces  | od listopada do svibnja |
|               | Praćenje osiguravanja svega što je djetetu potrebno za osobni razvoj koji je u skladu s njegovom prirodom (u odnosu na ostvarivanje: osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, zdravlje - sigurnost-emocije.)                        | od listopada do lipnja  |
|               | Obrazovne dobrobiti učenje kroz igru, aktivno istraživanje i razmišljanje, uočavanje uzroka i posljedica uvažavanje djetetovih teorija (ideje i inicijative) u odnosu na odnose u prirodi, društvu, fizičkom i materijalnom svijetu. | tijekom godine          |
|               | Socijalne dobrobiti osjećaj pripadanja djece i njihovih roditelja; jednake šanse za svako dijete; cijeni se učešće svakog djeteta i njegova osobnost   | tijekom godine          |
|               | Pratiti poticanje na međuvršnjačko učenje, pozitivnu komunikaciju, različite kulturne vrijednosti, različite načine kreativnosti i osobnog izričaja<br>Praćenje djece kroz projekte i njihovu uključenost                            | tijekom godine          |
|               | Suradnja s osnovnim školama – digitalna komunikacija i suradnja  | tijekom godine          |
|               | Planiranje, organizacija i sudjelovanje u realizaciji obogaćivanja redovnog programa i programa predškole uz pridržavanje uputa i mjera vezanih uz   | tijekom godine          |

|                          |   |                        |
|--------------------------|---|------------------------|
|                          | Covid 19.   |                        |
| Djeca s TUR              | <p>Provođenje pedagoške opservacije djece s TUR-u u odgojnim skupinama s ciljem procjene razvojnog statusa djece te iznalaženja načina za optimalno zadovoljenje njihovih potreba</p> <p>Izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom (interdisciplinarni pristup)</p> <p>Izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s TUR-u u suradnji sa stručnim suradnicima</p> | tijekom godine         |
| Djeca predškolci         | <p>Uključivanje djece u razne oblike aktivnosti u dogovoru s odgojiteljima uz poštivanje propisanih mjera i uputa.</p> <p>Izrada IOOP-a za djecu s odgodom od škole u suradnji sa stručnim suradnicima</p>  | tijekom godine         |
| ODGOJITELJ               | Sudjelovanje u kreiranju organizacijsko-materijalnog i djelatnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i cjelovitog razvoja.  | rujan i tijekom godine |
| Edukacija i savjetovanje | Podrška odgojiteljima u kontinuiranom unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i rada na projektima.  | rujan i tijekom godine |
|                          | Uključivanje u realizaciju projekta u kurikularnoj grupi.   | tijekom godine         |
|                          | Sudjelovanje i usmjeravanje timskog rada odgojitelja pri ostvarivanju bitnih zadaća vrtića i unapređivanja odgojno obrazovne prakse.  |                        |
|                          | Sudjelovanje u organizaciji i uključivanje u integrirane i kraće programe, praćenje i vrednovanje.  |                        |
|                          | Organiziranje i provođenje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja (naglasak na jačanju kompetencija odgojitelja u planiranju, vrednovanju i dokumentiranju odgojno-obrazovnog  |                        |

|                                  |   |                |
|----------------------------------|---|----------------|
|                                  | <p>rada kroz aktive, timska planiranja, kurikulumske grupe, uvide u rad i savjetovanje - u suradnji s odgojiteljima mentorima).</p> <p>Vođenje timskih planiranja, radnih dogovora, aktiva, tema na Odgojiteljskim vijećima i Kurikularne grupe "Poticanje razvoja samopouzdanja i pozitivne slike osebi kod predškolske djece"</p>   |                |
|                                  | Osobno stručno usavršavanje kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine.   |                |
|                                  | Preporuka stručne literature i stručnog usavršavanja u i izvan vrtića   |                |
|                                  | Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje novim načinom komuniciranja – digitalna komunikacija poštujući upute i mjere HZJZ i Ministarstva znanosti.  |                |
|                                  | Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika.  |                |
|                                  | Planiranje i nabava potrošnog materijala, didaktike, pribora te literature.   |                |
| Stručno usavršavanje             | Individualno-savjetodavni i pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima, te odgojiteljima pripravnicima i mentorima. Izrada planova stažiranja i izvješćao stažiranju nakon realizacije u suradnji s povjerenstvom za stažiranje.  | tijekom godine |
| RODITELJ<br>Inicijalni razgovori | Provedba inicijalnih razgovora s ciljem upoznavanja specifičnosti razvoja djeteta i smještaja djeteta u odgovarajuću odgojnu skupinu za djecu za koju postoji potreba zbog dokumentacije ili zbog utvrđivanja statusa, te zbog rizčnih obitelji s obzirom na preporuke realizacije individualnih razgovora zbog epidemije COVID 19 u dogovoru s ravnateljicom i stručnim timom. | tijekom godine |
| Roditeljski sastanci             | Priprema i provođenje plenarnih roditeljskih sastanaka vezanih uz odgojno obrazovni proces, projekte, programe, te organizacijom odgojno obrazovnog procesa našega vrtića kao i prezentacije  | tijekom godine |

|                        |  |                |
|------------------------|--|----------------|
|                        | postignuća digitalnom komunikacijom, u manjim grupama.   |                |
|                        | Tematski roditeljski sastanci s ciljem senzibilizacije roditelja za poticajno roditeljstvo, jačanje roditeljskih kompetencija, kvalitetno korištenje slobodnog vremena i sl.digitalnom komunikacijom ili u manjim grupama. |                |
| Radionice              | Priprema i realizacija radionica za roditelje s ciljem poticanja kvalitetnog roditeljstva i jačanja roditeljskih kompetencija, pružanje podrške roditeljima digitalnom komunikacijom ili u manjim grupama.                 | tijekom godine |
| Uključivanje roditelja | Uključivanje u pripremu radionica za roditelje vezane uz poticanje kreativnosti kroz izradu raznih ukrasa, uporabnih predmeta i sl.digitalnom komunikacijom.   | tijekom godine |
|                        | Priprema i podrška u uključivanju roditelja u skupine – za novoupisanu djecu 15 min., te u kvalitetno provođenje slobodnog vremena s djecom kroz primjere aktivnosti pisanom komunikacijom ili digitalnom komunikacijom.   |                |
| Savjetodavni rad       | Savjetodavno konzultativni rad s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o djetetu, savjeti vezani uz roditeljstvo, programe i sl.digitalnom komunikacijom.   | tijekom godine |
|                        | Razgovori podrške s roditeljima: individualno.   |                |
|                        | Pomoć roditeljima u kriznim situacijama; razgovori podrške, uzajamno informiranje, upućivanje na pomoć - Izrada edukacijskih letaka i članaka).  |                |
|                        | Preporuka stručne literature za roditelje  |                |
| Stručno usavršavanje   | Prisustvovanje sekcijama pedagoga, seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, Ministarstva  | tijekom godine |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | znanosti i obrazovanja, HPKZ-a, Pedagogijskog društva i svih drugi organizatora čije će teme i edukacije doprinijeti unapređivanju osobnog rada i vrtića u cjelini. |  |
|--|---|--|

### **Individualna zaduženja stručnog suradnika pedagoga:**

- Vođenje ljetopisa vrtića
- Pisanje zapisnika Odgojiteljskog vijeća
- Voditeljica kurikularne grupe ‘Poticanje razvoja samopuzdnja i pozitivne slike o sebi kod djece predškolske dobi’
- Mentor studentima pedagoške akademije - predškolski odgoj za obavljanje studentske prakse
- Stručni suradnik u kraćem programu za poticanje potencijalne darovitosti „Sovice“
- Zamjena ravnatelja u slučaju bolovanja i godišnjeg odmora

### **Profesionalni razvoj stručnog suradnika pedagoga**

- Aktivno sudjelovanje i prisustvovanje radu sekcije predškolskih pedagoga
- Uključivanje u individualne i grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji AZZO, Gradskog ureda za obrazovanje MZO i drugih strukovnih organizacija
- Uključivanje u rad PPKZ i udruge pedagoga
- Praćenje stručne literature i primjena u praksi
- Uključivanje u Erasmus projekte

### 9.3. Godišnji plan stručnog suradnika psihologa

| PODRUČJE RADA  | CILJ I SADRŽAJ RADA   | VRIJEME REALIZACIJE  |
|--|---|--|
| <p><b>Dijete</b></p> <p>Prevenција i rana intervencija</p> | <p><b>Zadaća:</b> praćenje prilagodbe novoprimljene djece<br/> <b>Cilj:</b> prevencija prolaznih i potencijalnih posebnih potreba djeteta, podrška odgojiteljima i roditeljima u učinkovitoj komunikaciji, podrška roditeljima i obitelji</p> <p><b>Aktivnosti i oblici rada:</b><br/>         - edukacija roditelja tijekom inicijalnih razgovora, savjetodavnih razgovora, roditeljskih sastanaka, putem pisanih letaka, tekstova na web-stranici vrtića<br/>         - stručni aktiv za odgojitelje<br/>         - radni sastanci i konzultacije s odgojiteljima<br/>         - pisani materijali i naputci za odgojitelje<br/>         - check-liste praćenja prilagodbe za svako novoupisano dijete<br/>         - razvojne liste za svako dijete<br/>         - neposredno praćenje djece u odgojno-obrazovnim skupinama</p> <p><b>Zadaća:</b> utvrđivanje razvojnih karakteristika djece te identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju<br/> <b>Cilj:</b> praćenje i procjena ranog razvoja djece te planiranje intervencija za zadovoljavanje njihovih razvojnih i posebnih potreba<br/> <b>Aktivnosti i oblici rada:</b><br/>         - pregled inicijalnih intervju, medicinske dokumentacije i dosjea koji se vode za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju<br/>         - suradnja s odgojiteljima (konzultacije, razvojne check-liste i upitnici)<br/>         - suradnja i razmjena informacija sa ostalim članovima stručnog tima<br/>         - razgovori s roditeljima/skrbnicima<br/>         - neposredna opservacija i praćenje djece u odgojnim skupinama<br/>         - psiho-dijagnostika (primjena psihologijskih testova, upitnika, dijagnostičkih materijala)</p> <p><b>Zadaća:</b> poduzimanje ranih intervencija unutar i izvan vrtića<br/> <b>Cilj:</b> zadovoljavanje posebnih potreba djece, rad na njihovom ublažavanju i eventualnom otklanjanju, integracija i inkluzija djece s teškoćama u razvoju</p> | <p>rujan-studen<br/>2021.</p> <p>Rujan 2021.-<br/>siječanj 2022.,<br/>po potrebi<br/>tijekom cijele<br/>pedagoške<br/>godine</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Razvoj dječjih kompetencija i ishodi učenja</p> | <p><b><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima</li> <li>- individualni rad s djetetom</li> <li>- izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa za djecu u okviru stručnog tima vrtića, zajedno s odgojiteljima</li> <li>- pomoć odgojiteljima u implementaciji individualnog programa u skupini</li> <li>- upućivanje roditelja i djece u referentne institucije, koordinacija i razmjena informacija sa specijaliziranim stručnjacima</li> </ul> <p><b><u>Zadaca:</u></b> poštivanje prava djece na pravilan rast i razvoj</p> <p><b><u>Cilj:</u></b> zaštita djece od svih oblika zlostavljanja i zanemarivanja</p> <p><b><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje ponašanja djece</li> <li>- prikupljanje heteroanamnestičkih podataka (odgojitelji, zdravstveni voditelj, stručni suradnici)</li> <li>- individualni savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima</li> <li>- suradnja sa vanjskim ustanovama koje rade na zaštiti dječjih prava</li> <li>- educiranje odgojitelja</li> <li>- postupanje sukladno Protokolima sigurnosti našeg vrtića</li> </ul> <p><b><u>Zadaca:</u></b> povećanje socio-emocionalnih kompetencija djece i prevencija poremećaja u ponašanju, aktivno učenje djece u različitim prirodnim okruženjima, aktivno učenje uz uporabu IKT alata i aplikacija, razvoj istraživačkog, kritičkog i kreativnog mišljenja, građanske kompetencije, kulturna svijest i izražavanje, međukulturalno učenje</p> <p><b><u>Cilj:</u></b> razvoj transverzalnih i ključnih kompetencija djece sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj; integracija dobre europske prakse</p> <p><b><u>Aktivnosti i oblici rada:</u></b> Europski projekti, neposredni rad s djecom u skupini, organizirane posjete i izleti izvan vrtića, stručno usavršavanje odgojitelja – timsko planiranje, kurikularna grupa, stručni aktiv, Vijeće odgojitelja; rad s roditeljima u okviru projekata</p> <p><b><u>Zadaca:</u></b> razvoj dječjih kompetencija koje određuju spremnost za školu</p> <p><b><u>Cilj:</u></b> ishodi učenja koji se očekuju u godini pred</p> | <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> |
|--|---|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Unaprjeđivanje i valorizacija odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteta primjene kurikula</p> <p><b>Odgojitelji</b></p> | <p>polazak djece u školu, olakšavanje prijelaza u sustav osnovnoškolskog obrazovanja</p> <p><b>Aktivnosti i oblici rada:</b> razvojna procjena, psihodijagnostika, suradnja s drugim stručnim suradnicima i odgajateljima, planiranje individualnih razvojnih zadaća i programa za djecu, savjetovanje roditelja</p> <p><b>Zadaća:</b> povećanje socio-emocionalnih i spoznajnih kompetencija potencijalno darovite djece</p> <p><b>Cilj:</b> zadovoljavanje posebnih odgojno-obrazovnih potreba potencijalno darovite djece, podrška obiteljskom odgoju potencijalno darovite djece</p> <p><b>Aktivnosti i oblici rada:</b> razvojna procjena djece, sudjelovanje u planiranju i provedbi kraćeg programa, roditeljski sastanci, individualni rad s roditeljima, konzultacije s odgajateljima oko razvojnih zadaća, europski projekti</p> <p><b>Zadaća:</b> integracija suvremenih spoznaja iz razvojne psihologije i psihologije odgoja i obrazovanja u odgojno-obrazovni proces</p> <p><b>Cilj:</b> poštivanje prava djece, razvoj transverzalnih i ključnih kompetencija djece, uvođenje europske dimenzije u kurikulum vrtića, međukulturalno učenje</p> <p><b>Aktivnosti i oblici rada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- europski projekti u okviru Erasmus+ programa</li> <li>- neposredno praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupini, procjena primjerenosti i adekvatnosti poticaja i prostornog okruženja u odnosu na mogućnosti i potrebe djece, evaluacija integriranog i kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, evaluacija kraćeg programa poticanja darovitosti</li> <li>- konzultacije s odgojiteljima radi planiranja razvojnih zadaća, razvojnih poticaja</li> <li>- suradnja s odgojiteljima radi planiranja projekata</li> <li>- stručno usavršavanje odgojitelja (timska planiranja, stručni aktivni, kurikularna grupa)</li> </ul> <p><b>Zadaća:</b> pomoć odgojiteljima u unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada i primjeni kurikula</p> <p><b>Cilj:</b> jačanje stručnih i osobnih kompetencija odgojitelja, uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad, prepoznavanje i zadovoljavanje individualnih potreba djece, prilagođavanje razvojnih zadaća i prostornog okruženja razvojnom procesu djeteta, življenje dječjih prava</p> | <p>EU projekti<br/>Stručni aktiv<br/>Kurikularna grupa<br/>Odgojiteljska vijeća</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> |
|--|--|--|



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalni razgovori s roditeljima</li> <li>- prikupljanje podataka roditelja s ciljem evaluacije dosadašnjeg odgojno-obrazovnog rada i istraživanja na području razvojne psihologije (ankete, upitnici)</li> <li>- EU projekti</li> <li>- upućivanje roditelja na kvalitetnu literaturu iz problematike koja ga zanima</li> </ul> |  |
|--|---|--|

### **Individualna zaduženja stručnog suradnika psihologa**

U pedagoškoj godini 2021./2022. psihologinja vrtića Zorica Durman Marijanović ima nekoliko individualnih zaduženja:

1. Koordinator za Erasmus+ projekte
2. Voditeljica kurikularne grupe „Poticanje kompetencije Učiti kako učiti i kompetencija u Prirodoslovlju kod predškolske djece“
3. Stručni suradnik u kraćem programu za poticanje potencijalne darovitosti „Sovice“
4. Povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika
5. Povjerenik za zaštitu osobnih podataka
6. Zamjena ravnatelja u slučaju bolovanja i godišnjeg odmora
7. Administracija web-stranice vrtića

Psiholog planira stručno usavršavanje u suradnji sa:

1. Hrvatskim psihološkim društvom i Hrvatskom psihološkom komorom
2. Agencijom za mobilnost i programe EU
3. U okviru Erasmus+ projekata koje vrtić provodi
4. Sekcijom za predškolsku psihologiju HPD-a – sastanci sekcije prema pozivu
5. Agencijom za odgoj i obrazovanje – prema katalogu stručnog usavršavanja za psihologe
6. online učenje (digitalne mreže: eTwinning, School Education Gateway, Udemy)
7. drugim organizatorima stručnog usavršavanja
8. praćenje stručne literature

#### 9.4. Godišnji plan stručnog suradnika logopeda

| <b>PODRUČJE RADA</b>  | <b>CILJ I SADRŽAJ RADA</b>   | <b>VRIJEME REALIZACIJE</b>   |
|---|--|--|
| <p><b>DIJETE</b></p> <p>1. Logopedska dijagnostika</p> <p>2. Rehabilitacija poteškoća govora, jezika i komunikacije</p> | <p>1.a) Trijažno ispitivanje govora s ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće</p> <p>b) Logopedska dijagnostika s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i izražavanja</p> <p>c) Izdavanje uputnog lista za specijalističku obradu s ciljem prikupljanja podataka za dijagnostiku i/ili proširenje rehabilitacijskog postupka</p> <p>2.a) Neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja</p> <p>b) Neposredni rad u grupi s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji</p>   | <p>rujan, listopad i tijekom godine</p> <p>od listopada do svibnja</p> |
| <p><b>ODGOJITELJ</b></p> <p>1. Edukacija i savjetovanje</p>   | <p>1.a) Upoznavanje sa specifičnostima razvoja djece (zamijećenih tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima i djecom, ili iz prikupljene dokumentacije o djetetu) s ciljem bolje prilagodbe djece na vrtićke uvjete</p> <p>b) Dogovaranje, planiranje i stvaranje uvjeta za provođenje logopedske dijagnostike i rehabilitacije</p> <p>c) Edukativno savjetodavni rad s odgajateljima s ciljem jačanja stručne kompetencije u prepoznavanju djece s teškoćama govorno-jezične komunikacije, te podrške u rehabilitaciji</p> <p>d) Izrada pismenih naputaka za provedbu specifičnih sadržaja iz područja razvoja govora</p> <p>2.a) Upoznavanje sa specifičnostima u razvoju djece s TUR-u u suradnji s članovima stručnog tima</p> | <p>kolovoz (za novoprmljenu djecu) i tijekom godine</p>                |
| <p><b>RODITELJ</b></p>  | <p>1. Provedba inicijalnih razgovora s ciljem upoznavanja specifičnosti razvoja djeteta i smještaja djeteta u</p>  | <p>svibanj, lipanj i tijekom godine</p>                                |

Rad logopeda u odnosu na dijete, odgojitelja i roditelja odvijat će se u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., donešenih od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, od 26.08. i 07.09.2021. godine.

## **Individualna zaduženja stručnih suradnika**

### **Logoped**

- voditelj kurikularne grupe Poticanje razvoja komunikacije, jezika i govora djece jasličke dobi
- predsjednik komisije za upis djece
- administracija podataka u sustavu Evidencija djece
- administracija podataka o dječjem vrtiću za potrebe Gradskog ureda za obrazovanje
- administracija podataka o dječjem vrtiću u elektronički upisnik Ministarstva znanosti i obrazovanja
- mentor studentske prakse studenata logopedije Edukacijsko rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu
- sudjelovanje u Erasmus + projektu vrtića
  
- zamjena ravnateljice za vrijeme bolovanja ili korištenja godišnjeg odmora

## **Stručno usavršavanje stručnog suradnika logopeda**

Kao stručni suradnik logoped savjetnik u Dječjem vrtiću Petar Pan opredijeljena sam za cjeloživotno učenje i praćenje inovacija iz područja logopedije i vrtićkog okruženja kako bih zajedno s članovima stručnog tima obogaćivala postojeće programe i pružala bolju podršku djeci, odgojiteljima i roditeljima vrtića.

Planirane edukacije:

- rujan 2021. Državni skup za stručne suradnike logopede-online
- rujan 2021. Online kongres „Obitelji usmjeren pristup u praksi“
- travanj 2022. VI kongres logopeda „Izazovi moderne logopedije 2022“

I dalje ću nastaviti:

- Aktivno sudjelovati i prisustvovati radu Sekcije predškolskih logopeda, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske udruge za disleksiju i disgrafiju, Hrvatske udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu
- Educirati se za provedbu logopedске prakse studenata, u suradnji s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom



- Uključivati se u individualne i grupne oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i drugih stručnih organizacija
- Pratiti stručnu literaturu, inovacije, istraživanja, te primjenjivati naučeno u svrhu unaprjeđivanja rada

## 9.5 Godišnji plan rada zdravstvenog voditelja vrtića

| PODRUČJE RADA  | CILJ I SADRŽAJ RADA   | VRIJEME REALIZACIJE   |
|--|---|---|
| <p>DIJETE</p> <p>1. Zaštita zdravlja</p> <p>1. 1. Mjere prevencije</p> | <p>1. 1. Mjere prevencije</p> <p>a) Nadzor nad redovnim održavanjem higijene prostora, opreme i didaktike.</p> <p>b) Poticanje djece na pravilno pranje ruku pod nadzorom;</p> <p>c) poticanje na razvijanje tjelesnih i motoričkih sposobnosti djece</p> <p>d) praćenje i procjenjivanje tjelesnog razvoja djece</p> <p>e) Redovno prozračivanje sobe dnevnog boravka djece zbog sprečavanja kapljičnih infekcija / COVID-19</p> <p>f) Provođenje svakodnevnih aktivnosti za jačanje imuniteta djeteta kao što su poticanje na usvajanje higijenskih navika, svakodnevni boravak i kretanje na zraku, pravilna izmjenom ritma aktivnosti i dnevnog odmora, organiziranje programa u prirodi i dr.</p> <p>g) Sudjelovanje u provedbi projekta „Zubić“ u suradnji s Udrugom studenata dentalne medicine Stomatološkog fakulteta-ovisno o COVID-19 mjerama</p> <p>h) Provođenja mjera prema Programu pojačane sigurnosti djece u vrtiću</p> | <p>tijekom godine</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>listopad, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>travanj ?</p> <p>prema potrebi</p> |
| <p>1. 2. Ostale zdravstvene mjere</p>                                  | <p>1.2 Ostale zdravstvene mjere</p> <p>a) zbrinjavanja djece kod ozljeda, akutnih oboljenja i intervencije kod hitnih stanja.</p> <p>b) Kontinuirano praćenje pobola djece u svim OS.</p> <p>c) Provođenje mjera kod pojave epidemioloških indikacija</p> <p>d) Redovna provjera cijepljenosti djece</p> <p>e) Suradnja s nadležnim epidemiologom i pedijatrom</p> <p>f) Provođenje antropometrijskih mjerenja djece prema zadanim parametrima</p>  | <p>kontinuirano tijekom godine</p>  |

|                                     |  |   |
|-------------------------------------|--|---|
| 2. Prehrana                         | <p>a) Osiguravanje standardizirane prehrana prema preporukama i smjernicama za djecu predškolske dobi</p> <p>b) Planiranje prehrane i izrada jelovnika.</p> <p>c) Izračun energetskeg unosa hrane, kontrola namirnica, kontrola kvalitete i kvantitete gotovih obroka.</p> <p>d) Nadzor nad provođenjem propisanih higijensko-sanitarnih uvjeta u tehnološkom procesu po načelima HACCP sustava</p> <p>e) Nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane i vode te poduzimanje mjera kod nesukladnosti</p> <p>f) Suradnja sa Nastavnim ZZJZ dr. A. Štampar i tijelima gradskog i državnog sanitarno inspekcijskog nadzora</p>                         | <p>prema HACCP planu<br/>rujan/listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
| 3. Djeca s posebnim potrebama i TUR | <p>a) Detektiranje djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije</p> <p>b) Prikupljanje potrebne zdravstvene dokumentacije.</p> <p>c) Provođenje mjera osiguravanja uvjeta potrebnih za njihov boravak u vrtiću.</p> <p>d) Sudjelovanje u OOR-u s djecom s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije.</p> <p>e) Kontinuirano praćenje njihovog zdravstvenog stanja.</p>  | <p>rujan/listopad</p> <p>tijekom godine</p>   |
| zdravstvene etiologije              | <p>a) Opservacija djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije</p> <p>b) Izrada i praćenje provedbe programa za djecu s posebnim potrebama u prehrani</p> <p>c) Redovito praćenje promjena u zdravstvenom statusu i pravovremeno reguliranje u procesu prehrane te redovno unošenje podataka u individualnom dosjeu djeteta</p> <p>d) Izrada Individualiziranog plana zdravstvene njege za dijete sa zdravstvenim TUR</p> <p>e) Izrada registra djece s posebnim potrebama i TUR zdravstvene etiologije</p> <p>f) Praćenje zdravstvenog statusa svakog djeteta prema podacima u zdravstvenom kartonu i unošenje podataka u karton</p> | <p>tijekom godine</p> <p>listopad/studeni</p>   |
| 4. Sustav praćenja(dokumentiranje)  | <p>g) Praćenje procijepljenosti djece i unošenje podataka u propisanu zdravstvenu dokumentaciju.</p> <p>h) Unošenje propisanih podataka o zdravstvenom statusu u pedagošku dokumentaciju. (imenici)</p> <p>i) Praćenja stanja uhranjenosti prema zadanim parametrima, izrada nalaza, tabela i grafikona.</p> <p>j) Izrada propisane HACCP dokumentacije i nadzor nad vođenjem iste</p>   | <p>ožujak/svibanj</p> <p>tijekom godine</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ODGOJITELJ  | <p>Kontinuirana suradnja:</p> <p>a) kod provođenja svih mjera prevencije u zaštiti zdravlja djece u vrtiću.</p> <p>b) kod provođenja ostalih zdravstvenih mjera kao što su zbrinjavanje djece kod ozljeda, akutnih oboljenja djece i intervencije kod hitnih stanja.</p> <p>c) kod izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera u odgojnoj skupini, smjernice za rad i praćenje</p> <p>d) osiguravanje sredstava i opreme za njegu djece u jaslicama, osiguravanje sanitetskog materijala potrebnog za prvu pomoć u zbrinjavanju djece</p> <p>e) informiranje odgojitelja o djeci koja imaju posebne potrebe zdravstvene etiologije i TUR te smjernice za rad prema Individualiziranom planu zdravstvene njege.</p> <p>f) educiranje odgojitelja o primjeni lijekova kod djece s TUR ordiniranih za primjenu u vrtiću</p> <p>g)podjela zaštitnih maski, vizira i pregača za rad u doba pandemije COVID-19, konzultativni rad s odgojiteljima o mjerama COVID-19</p>   | <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>rujan/tijekom godine</p>          |
| <p>RODITELJ</p> <p>1.Inicijalni razgovori</p> <p>2. Roditeljski sastanci</p> <p>3. Konzultacije</p> | <p>1. Provedba inicijalnih razgovora s ciljem upoznavanja specifičnosti razvoja s naglaskom na zdravstveni status djeteta-poštujući mjere za sprječavanje širenja SARS CoV-2 infekcije (distanca, dezinfekcija ruku, obvezno nošenje maske ako elektroničkim putem nije moguće prikupiti podatke )</p> <p>2. Priprema i provođenje plenarnih roditeljskih sastanaka s ciljem upoznavanja roditelja s područjem rada zdravstvenog voditelja.<br/>Tematski roditeljski sastanci s ciljem poboljšanja suradnje roditelja u provođenju mjera zaštite zdravlja djece.Zavisi od COVID-19 infekcije</p> <p>Roditeljski sastanci vezano uz provođenje programa „Djeca u prirodi“-preporuka radi COVID-19 infekcije, elektroničkim putem komuniciranje</p> <p>3. Savjetodavno konzultativni rad s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka o zdravstvenom statusu djeteta i daljnjim mjerama zaštite zdravlja.<br/>Konzultacije s roditeljima djece s posebnim potrebama i TUR o promjenama u zdravstvenom statusu i usklađivanju postupaka za zaštitu zdravlja u</p> | <p>tijekom godine</p> <p>rujan/tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>vrtiću, poštujući mjere za sprječavanje širenja SARS CoV-2 infekcije (distanca, dezinfekcija ruku, obvezno nošenje maske, ako elektroničkim putem nije moguće prikupiti podatke )</p> |  |
|  |  |  |

### **Profesionalni razvoj zdravstveni voditelj**

- Sudjelovanje u svim oblicima edukacije prema godišnjem planu i programu rada vrtića.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Stručnog društva medicinskih sestara dječjih vrtića, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za zdravstvo
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije (online predavanja)
- Sudjelovanje u

### **Zdravstveni voditelj osim redovnih zadaća ima dodatna zaduženja:**

- organizacija rada tehničkih djelatnika, edukacija i upućivanje u rad novih djelatnika, nadzor nad efikasnosti u realizaciji rada (spremačice, domari, kuharice, švelja/ pralja, djelatnici koji rade na održavanju vanjskih površina);
- u svrhu organizacije rada tehničkih djelatnika zdravstveni voditelj kontinuirano vodi internu evidencije o nazočnosti tehničkih djelatnika na radu i mjesečnoj satnici (obračun sati rada u preraspodjeli/zamjene za nenazočnost na radu – bolovanje, godišnji odmori, slobodni dani);
- upućivanje svih djelatnika na redovne zdravstvene preglede sukladno čl.29 i čl. 30 Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (sanitarne knjižice)
- suradnja s nadležnom medicinom rada, sudjelovanje u organiziranju redovnih zdravstvenih pregleda djelatnika zbog provjere zdravstvene sposobnosti za rad, a prema procjeni opasnosti radnih mjesta
- koordinator vrtića sa Zavodom za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar za provođenje HACCP programa na čije je provođenje vrtić obvezan prema čl. 55. Zakona o hrani, kao registrirani subjekt u poslovanju s hranom.
- sve gore navedene aktivnosti potrebno je provoditi poštujući mjere za sprječavanje širenja COVID-19 infekcije u vrtiću